



**HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA**

**P R A V I L N I K**

**O ISPRAVAMA I PODATCIMA KOJI SE DRŽE POSLOVNOM TAJNOM**

**HRVATSKE KOMORE INŽENJERA STROJARSTVA**

Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 7. i 129. stavka 1. Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva („Narodne novine”, broj 82/09.), Skupština Hrvatske komore inženjera strojarstva na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2009. godine donijela je

## **P R A V I L N I K**

### **o ispravama i podacima koji se drže poslovnom tajnom Hrvatske komore inženjera strojarstva**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se pravilnikom određuje koje isprave i podatci predstavljaju poslovnu tajnu čije bi iznošenje neovlaštenoj osobi zbog njihove naravi i značenja bilo protivno interesima Hrvatske komore inženjera strojarstva (u daljnjem tekstu: Komora) te uređuje organizacijske i ostale odgovarajuće mjere na osnovi kojih Komora sprečava neovlašten ili neregistriran pristup poslovnim prostorijama službe koje služe za obavljanje javnih ovlasti Komore, namjerno uništavanje podataka upisanih u imenike, upisnike i evidencije Komore, njihovu izmjenu ili gubitak, kao i neovlašten pristup, obradu i dostavljanje tih podataka te njihovo korištenje.

##### **Članak 2.**

Tijela i radna tijela Komore moraju voditi brigu o poštovanju tajnosti osobnih podataka iz imenika upisnika i evidencija, iz predmeta o upisu u imenike, upisnike i ostale evidencije koje vodi Komora te spriječiti neovlašteni pristup njima.

Svaki član Komore dužan je čuvati poslovnu tajnu Komore.

Tijela i radna tijela Komore dužna su kao poslovnu tajnu čuvati i one isprave i poslovne podatke koje takvima proglasi odnosno odredi mjerodavno tijelo, odnosno podatke koji su prema posebnim zakonima i ostalim propisima određeni kao tajni.

#### **Pojam poslovne tajne**

##### **Članak 3.**

Poslovnu tajnu predstavljaju isprave i podatci koji su kao poslovna tajna određeni ovim pravilnikom.

Podatci u smislu ovoga pravilnika jesu: određene javne isprave izdane na osnovi javne ovlasti u skladu sa Zakonom o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Komore i drugim općim aktima Komore i s tim u vezi provedeni postupci, kao i usmena priopćenja ili informacije povjerljive naravi iznijeti u radu Komore, odnosno tijela Komore. Tijela Komore jesu: Skupština, Upravni odbor, Upisni odbor, Nadzorni odbor, predsjednik Komore, stegovna tijela, arbitraža, stalna povjerenstva Upravnog odbora, Tajništvo.

### **Stupnjevi i označivanje tajnosti**

#### **Članak 4.**

Podatci za koje je Komora utvrdila da predstavljaju poslovnu tajnu, mogu imati stupanj tajnosti s oznakom "Vrlo tajno", "Tajno", odnosno "Vrlo povjerljivo" i "Povjerljivo".

#### **Članak 5.**

Na dokumentima koji sadržavaju tajne podatke označava se na vidljivom mjestu vrsta tajne i stupanj tajnosti.

Oznake tajnosti dokumenata koji sadržavaju tajne podatke imaju i svi njihovi prilozi.

Elektroničke baze podataka koje sadržavaju tajne podatke moraju biti označene određenom vrstom i stupnjem tajnosti te od neovlaštena pristupa osigurane lozinkom.

Prije usmenog priopćavanja tajnih podataka daje se prethodno upozorenje o tajnosti, koje ima jednaku važnost kao i pisano utvrđena vrsta tajne i stupanj tajnosti. Ako je to prema okolnostima moguće, službena zabilješka o tom priopćenju sastavit će se i u pisanom obliku i priložiti spisu predmeta koji sadržava tajne podatke.

### **PODATCI KOJI SE SMATRAJU POSLOVNOM TAJNOM**

#### **Članak 6.**

Ne može se odrediti da se svi podatci koji se odnose na poslovanje Komore odnosno tijela Komore smatraju poslovnom tajnom niti se poslovnom tajnom mogu odrediti podatci čije priopćavanje nije razložno protivno interesima Komore.

Poslovnom tajnom ne mogu se odrediti podatci koji su od važnosti za poslovno povezivanje pravnih osoba.

#### **Članak 7.**

Poslovnom tajnom smatraju se podatci:

1. koje predsjednik Komore proglasi poslovnom tajnom
2. koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima
3. koje nadležna državna tijela proglašaju povjerljivim.

#### **Članak 8.**

Komora je dužna čuvati kao poslovnu tajnu i podatke:

1. koje je kao poslovnu tajnu saznala od drugih pravnih osoba
2. koji se odnose na poslove što ih Komora obavlja za potrebe drugih javnih tijela, ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti
3. podatke koji sadržavaju ponude na natječaj – do objavljivanja rezultata natječaja.

### **NAČIN UPORABE I ČUVANJE TE ZAŠTITA PODATAKA KOJI SE SMATRAJU POSLOVNOM TAJNOM**

#### **Članak 9.**

Predsjednik Komore skrbi o primjeni ovoga pravilnika i odgovoran je za njegovu provedbu.

#### **Obveza čuvanja tajnih podataka**

#### **Članak 10.**

Predsjednik Komore uskratit će obavijesti o podacima koji su poslovna tajna.

Uskratit će pravo na pristup informaciji ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi prema kojima Komora kao tijelo javne vlasti uskraćuje pravo na pristup informaciji.

### **Članak 11.**

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi službenici Komore koji na bilo koji način saznaju za podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Pri obradi podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu službenici Komore moraju se pridržavati uputa, a po nalogu predsjednika Komore obvezuju se potpisati izjave o čuvanju tajnosti podataka - da ih neće iznositi, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, osim osobama koje ovlasti Komora, te da će poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.

### **Članak 12.**

Pri prikupljanju i obradi osobnih podataka, bilo u slučajevima određenim zakonom bilo uz privolu osobe čiji se osobni podatci obrađuju, Komora je dužna čuvati navedene podatke kao poslovnu tajnu.

Zabranjeno je prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku, osim u slučajevima predviđenim posebnim zakonom, u kojem slučaju moraju biti posebno označeni i zaštićeni. Službenik Komore koji osobne podatke prikuplja i obrađuje dužan je čuvati ih i ne davati na korištenje drugim osobama ili za drugu namjenu.

### **Članak 13.**

Podatci koji se smatraju poslovnom tajnom ne smiju se priopćavati niti činiti dostupnim neovlaštenim osobama.

### **Članak 14.**

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom drugim osobama smije priopćavati samo predsjednik Komore ili od njega ovlaštena osoba Komore.

## **Mjere zaštite tajnih podataka**

### **Članak 15.**

Mjere zaštite tajnih podataka jesu:

1. određivanje nekog dokumenta, javne isprave ili informacije poslovnom tajnom
2. način i mjesto označivanja tajnosti i njezina stupnja
3. trajanje tajnosti

4. obveza prethodnog upozorenja na tajnost podataka.

#### **Članak 16.**

Predsjednik Komore određuje ovlaštenu osobu koja osim njega ima uvid u poslovne tajne, zadatke njihova čuvanja te odlučivati kojim se službenicima Komore ona smije priopćiti.

#### **Članak 17.**

Ako tajni podatak nestane ili bude otkriven, predsjednik Komore odmah pokreće postupak za utvrđivanje okolnosti uz koje je došlo do nestanka, odnosno otkrivanja tajnog podatka te poduzima mjere potrebne za otklanjanje mogućih štetnih posljedica.

#### **Članak 18.**

Osoba odgovorna za povredu poslovne tajne odgovara stegovno, materijalno i kazнено, ovisno o posljedicama nestanka ili otkrivanja tajne.

Kaznenim zakonom predviđena su kaznena djela u vezi s neovlaštenim odavanjem poslovne tajne koju je službenik Komore saznao pri obavljanju svoga zvanja/posla.

### **Vrijeme čuvanja tajne**

#### **Članak 19.**

Obveza čuvanja tajnih podataka traje dok osoba ovlaštena za određivanje tajnosti određenih podataka ne odredi da je prestala potreba za čuvanjem njihove tajnosti.

### **SLUČAJEVI I NAČIN ZAŠTITE KAD SE PODACI KOJI SU NAVEDENI KAO POSLOVNA TAJNA MOGU PRIOPĆAVATI DRUGIM OSOBAMA**

#### **Članak 20.**

Kada je to iz razloga obavljanja poslova Komore nužno, podatke iz članka 8. ovoga pravilnika može drugim osobama priopćiti samo ovlaštena osoba Komore:

1. uz prethodnu pisanu suglasnost pravne osobe koja je sukladno svom općem aktu odredila da se ti podatci smatraju poslovnom tajnom
2. uz prethodnu pisanu suglasnost zainteresirane pravne ili fizičke osobe ako su u pitanju podatci iz ponuda za natječaj.

#### **Članak 21.**

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom ako se to priopćavanje obavlja fizičkim ili pravnim osobama kojima se takvi podatci mogu ili moraju priopćavati:

1. na temelju zakona i drugih propisa
2. na temelju ovlasti koja proizlazi iz dužnosti koju obavljaju, položaja na kome se nalaze ili radnog mjesta na kojemu su zaposleni.

### **Članak 22.**

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom na sjednicama, ako je takvo priopćavanje nužno za obavljanje poslova.

Ovlaštena osoba koja na sjednici priopćava podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužna je upozoriti nazočne da se ti podatci smatraju poslovnom tajnom, a nazočni su dužni ono što tom prigodom saznaju čuvati kao poslovnu tajnu.

### **Članak 23.**

Kao povreda čuvanja poslovne tajne neće se smatrati priopćenje koje osoba upoznata s tajnim podatkom učini u prijavi kaznenog djela ili prekršaja nadležnom tijelu te ako je priopći nadzornom tijelu radi ostvarivanja svojih prava iz radnog odnosa.

## **ZAVRŠNA ODREDBA**

### **Članak 24.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 100-01/09-01/02  
Urbroj: 503-00-09-5  
Zagreb, 10. prosinca 2009.

Predsjednik  
Hrvatske komore inženjera strojarstva  
mr. sc. Luka Čarapović, dipl. ing. stroj., v.r.