



HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA

**P R A V I L N I K
O PROVEDBI PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA
HRVATSKE KOMORE INŽENJERA STROJARSTVA**

Na temelju članka 19. stavka 1. podstavka 18. a u vezi s člankom 82. stavkom 3. Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva (Narodne novine, broj 82/09.), Upravni odbor Hrvatske komore inženjera strojarstva, na prijedlog Povjerenstva za trajno stručno usavršavanje, na sjednici održanoj 22. listopada 2009. godine donio je

**Pravilnik
o provedbi programa stručnog usavršavanja
HRVATSKE KOMORE INŽENJERA STROJARSTVA**

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se donošenje programa stručnog usavršavanja (u daljnjem tekstu: Program), rad Povjerenstva za trajno stručno usavršavanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), polaznici, predavači, voditelji i način financiranja Programa, poslovi i zadaće Tajništva Hrvatske komore inženjera strojarstva, uspostavljanje sustava praćenja, potvrđivanja i evidentiranja stručnog usavršavanja za svakog člana Hrvatske komore inženjera strojarstva (u daljnjem tekstu: Komora) i za sve kod Komore prijavljene obveznike stručnog usavršavanja te druga pitanja važna za provedbu i nadzor nad izvršenjem Programa stručnog usavršavanja.

Članak 2.

Polaznici stručnih skupova i seminara u pravilu su osobe koje podliježu obvezi upotpunjavanja i usavršavanja znanja prema Pravilniku o stručnom ispitu te osobe koje podliježu obvezi upotpunjavanja i usavršavanja znanja a obavljaju poslove graditeljstva kojim su propisani uvjeti i način upotpunjavanja i usavršavanja znanja osoba koje su dužne upotpunjavati i usavršavati znanje u obavljanju poslova graditeljstva i sve druge osobe koje imaju interes za stjecanje suvremenih znanja iz znanosti i struke te na području razvoja građevno-tehničke regulative.

Program stručnog usavršavanja

Članak 3.

Petogodišnji Program stručnog usavršavanja strojarske struke u skladu s prijedlogom Povjerenstva donosi Upravni odbor Hrvatske komore inženjera strojarstva (u daljnjem tekstu: Upravni odbor Komore).

Komora je dužna za program iz stavka 1. ovoga članka dobiti suglasnost resornog ministarstva.

Program iz stavka 1. ovoga članka sadržava:

- oblike provedbe usavršavanja
- okvirne sadržaje oblika usavršavanja s brojem sati potrebnih za njihovu izvedbu
- uvjete prijave
- bodovnu vrijednost oblika provedbe usavršavanja
- sadržaj i oblik isprave o pohađanju stručnog skupa iz programa stručnog usavršavanja.

Članak 4.

Na temelju petogodišnjeg programa iz članka 3. ovoga pravilnika Povjerenstvo predlaže godišnji program koji se ustrojava tako da sadržava spoznaje i znanja iz znanosti, struke te razvoja građevno-tehničke regulative strojarske struke čime se polaznicima osigurava prijenos suvremenih spoznaja i znanja za kvalitetan i učinkovit rad u području graditeljstva strojarske struke.

Godišnji program iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravni odbor Komore na prijedlog Povjerenstva.

Godišnji program obvezatno sadržava:

- utvrđene teme stručnih skupova
- utvrđene datume i mjesta održavanja stručnih skupova
- okvirnu satnicu i raspored predavanja, okruglih stolova i radionica
- imena predavača
- vrijednost iskazanu u bodovima u odnosu na tehničku regulativu-opće usavršavanje
- ostale elemente potrebne za urednu provedbu stručnog seminara/skupa.

Članak 5.

Povjerenstvo uz program iz članka 4. stavka 2. ovoga pravilnika donosi odluku o vrednovanju stručnih skupova, i to:

- za skupove koje organizira Komora kao nositelj suglasnosti
- za skupove drugih organizatora koje je Komora kao nositelj suglasnosti zbog njihove vrijednosti i relevantnosti prihvatila u cjelini unutar svojih godišnjih programa.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadržava trajanje pojedinog skupa te njegovo bodovno vrednovanje, kao i to odnose li se pojedini skupovi na usavršavanje u graditeljstvu strojarske struke te koji skupovi predstavljaju usavršavanje u području tehničke regulative s vezom na tehničku regulativu propisanu programom za polaganje stručnih ispita, a koji su opće ili specijalizirano stručno usavršavanje nevezano za regulativu.

Predavači

Članak 6.

Predavači koji su uključeni u realizaciju Programa moraju biti osobe koje imaju najmanje akademski naziv magistar, magistar inženjer ili specijalist inženjer i koje su priznati stručnjaci iz stručnog područja Programa te osobe koje trajno rade na izradi, nadzoru primjene ili provedbe tehničke regulative uključene u Program.

Na skupovima mogu svoje radove prezentirati i druge osobe čije zvanje nije u skladu sa stavkom 1. ovoga članka te se u tom dijelu polaznicima i predavačima ne dodjeljuju bodovi.

Članak 7.

Komora vodi registar predavača na skupovima stručnog usavršavanja.

Registar iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sljedeće podatke:

- ime i prezime predavača
- MBG/OIB
- adresu stanovanja
- zvanje
- znanstveni stupanj
- radno iskustvo
- mjesto rada
- telefon
- e-mail.

Stručni skupovi i evidencija

Članak 8.

Raspored stručnih skupova i seminara objavljuje se na internetskoj stranici Komore.

Polaznici stručnih skupova na odabrani stručni skup prijavljuju se putem obrasca prijave, koji je dan na Obrascu broj 1 u prilogu i koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Stručnom skupu mogu pristupiti prijavnici koji su podnijeli urednu prijavu i uplatili troškove kotizacije.

Polaznici stručnog skupa i seminara dokazuju identitet prije početka održavanja stručnog skupa odnosno seminara.

Iznos kotizacije određuje se tako da se pokriju stvarni troškovi organizacije stručnog skupa, a uključuju honorare predavačima, putne troškove predavača, troškove pripreme, tiskanja i distribucije materijala i sl. Kotizacija se uplaćuje na poseban žiro račun Komore, otvoren za potrebe stručnog usavršavanja.

Komora od organizacije stručnih skupova neće ostvarivati dobit. Svi troškovi organizacije skupova moraju biti pokriveni uplaćenim kotizacijama. U slučaju da broj prijavljenih polaznika stručnog skupa nije dovoljan da pokrije sve troškove koji će nastati organizacijom skupa, voditelj skupa ili predsjednik Povjerenstava za trajno stručno usavršavanje može skup otkazati.

Komora izdaje na traženje pristupnika stručnog usavršavanja koji je pohađao tečaj ili sudjelovao na stručnom odnosno stručno-znanstvenom skupu, ispravu o završenom tečaju odnosno pohađanju skupa, prema Obrascu broj 2, koji je dan u prilogu ovoga pravilnika i njegov je sastavni dio.

Pristupnici koji nisu kod Komore prijavljeni obveznici stručnog usavršavanja dužni su Komori pri traženju isprave dostaviti podatke potrebne za izdavanje isprave

Pristupnicima koji su kod Komore prijavljeni obveznici stručnog usavršavanja a koji ne zatraže ispravu, bodovi će biti evidentirani prema potpisnim listama/aevidecijama nazočnosti.

Članak 9.

Komora vodi evidenciju obveznika stručnog usavršavanja za petogodišnje razdoblje.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u elektroničkom obliku i sadržava sljedeće podatke:

- ime i prezime obveznika stručnog usavršavanja
- evidencijski broj
- MBG/OIB
- mjesto rođenja
- adresa stanovanja (poštanski broj, mjesto, ulica i kućni broj)
- datum polaganja stručnog ispita;
- broj uvjerenja o položenom stručnom ispitu
- stručni stupanj
- znanstveni stupanj
- tvrtka zaposlenja
- MB tvrtke
- podatak o članstvu
- telefon za kontakt
- mobitel
- e-mail
- adresa za dostavu podataka o skupljenim bodovima na zahtjev obveznika
- broj bodova iz regulative
- broj bodova iz struke
- kategorije stručnog usavršavanja
- ukupan broj bodova
- napomene i zabilježbe
- zabilježba o izdanom i od strane obveznika dostavljenom rješenju za produženje razdoblja stručnog usavršavanja.

Članak 10.

Komora za svakog obveznika stručnog usavršavanja vodi elektroničkim putem evidencijski list, koji sadržava sljedeće:

- naziv nositelja programa
- ime i prezime obveznika stručnog usavršavanja
- MBG/OIB
- poštanski broj i mjesto
- naziv tvrtke
- adresa tvrtke
- napomene
- datum održavanja stručnog skupa
- mjesto
- oblik stručnog usavršavanja
- temu
- kategorija unapređivanja i usavršavanja znanja
- organizator/izdavač
- broj bodova struka
- broj bodova iz regulative
- ukupan broj bodova.

Povjerenstvo za trajno stručno usavršavanje

Članak 11.

Povjerenstvo čine priznati stručnjaci u provedbi i organiziranju stručnih skupova i seminara. Članovi Povjerenstva mogu biti članovi Komore, kao i osobe koje nisu članovi Komore.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga pravilnika imenuje Upravni odbor Komore i ima najmanje pet članova i predsjednika, koji se imenuju na četiri godine.

Predsjednik Povjerenstva je osoba odgovorna za provedbu Programa.

Povjerenstvo pored poslova utvrđenih Statutom Komore, obavlja i sljedeće zadaće:

- priprema i predlaže petogodišnje i godišnje programe stručnog usavršavanja
- prati provedbu programa stručnog usavršavanja
- utvrđuje troškove i iznos kotizacije provedbe programa stručnog usavršavanja i predlaže Upravnom odboru Komore donošenje odluke o utvrđenim troškovima i iznos kotizacije
- utvrđuje kriterije i predlaže Upravnom odboru Komore donošenje odluke o uvjetima za uvrštenje u program stručnog usavršavanja skupova drugih organizatora koje je Komora kao nositelj suglasnosti prihvatila u cjelini unutar svojih godišnjih programa

- priprema izvješća o provedbi programa stručnog usavršavanja za Upravni odbor Komore i resorno ministarstvo
- verificira skupove i programe izvan godišnjih programa
- verificira skupove i seminare drugih nositelja programa
- obavlja i ostale poslove.

Članak 12.

Tajništvo Komore obavlja administrativne poslove vezane uz vođenje evidencije stručnog usavršavanja, izdavanje isprava o pohađanju stručnih skupova u organizaciji Komore, poslove vezane uz vođenje registara dokumentacije predavača na stručnim skupovima te obavlja ostale poslove sukladno odredbama članka 42. i 44. Pravilnika o stručnom ispitu, kao i upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove graditeljstva.

Članak 13.

Rad Povjerenstva i Tajništva Komore na poslovima stručnog usavršavanja čini materijalni trošak programa stručnog usavršavanja.

Komora ima poseban žiro račun za prikupljanje sredstava od kotizacija članova koji pristupe programu stručnog usavršavanja te za financiranje materijalnih troškova u vezi s provedbom Programa.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 14.

Komora je pravna sljednica Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, i pravna sljednica izdane Suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva na petogodišnji «Program stručnog usavršavanja ovlaštenih arhitekata i ovlaštenih inženjera za razdoblje 2006.-2011. godine», nositelja Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, Klasa: 360-01/06-02/6, Urbroj: 531-01-06-02 od 8. veljače 2006. godine, u dijelu koji se odnosi na strojarску struku.

Članak 15.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: UO/2009-03/04
Zagreb, 22. listopada 2009.

Predsjednik
Hrvatske komore inženjera strojarstva
mr. sc. Luka Čarapović, dipl. ing. stroj.,v.r.



Hrvatska komora inženjera strojarstva
Obrazac prijave za sudjelovanje na stručnom skupu

Naziv stručnog skupa, mjesto i vrijeme održavanja

Zvanje
 Stručni / akademski stupanj

Ime

Prezime

Mjesto i datum rođenja

MBG/OIB

Adresa za dostavu potvrde

Poštanski broj i mjesto

Tvrtka i MB

Ulica i kućni broj tvrtke

Poštanski broj i mjesto tvrtke

Telefon

Mobilni telefon

e-mail

POTPIS:

.....

- Suglasan sam da se moji osobni podaci (što uključuje i MBG/OIB) sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka mogu prikupljati, obrađivati i čuvati kod Hrvatske komore inženjera strojarstva.

HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA

Hrvatska komora inženjera strojarstva pravni je sljednik suglasnosti na Program stručnog usavršavanja ovlaštenih arhitekata i ovlaštenih inženjera za razdoblje od 2006. do 2011. godine, te izdaje

P O T V R D U

Dr. sc. BRANKO TERLEVIĆ, dipl. ing. stroj.
rođen 20.03.1964. godine u Splitu

pohađao je
stručni skup

**STROJARSKE INSTALACIJE ZGRADA
PREMA NOVIM HRVATSKIM NORMAMA**

te je ostvario pravo na **pet (5)** bodova prema tablici bodovnih vrijednosti kategorija unapređenja i usavršavanja znanja.

Ova isprava izdaje se temeljem članka 49. Pravilnika o stručnom ispitu i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove graditeljstva (Narodne novine, br. 24/08) a u skladu sa Suglasnošću Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva na petogodišnji Program stručnog usavršavanja ovlaštenih arhitekata i ovlaštenih inženjera, Klasa: 360-01/06-02/06, Urbroj: 531-01-06-02.

Broj: 05-01/01-06
KOMORA-SEMINAR/REDNI BR. POTVRDE-GODINA
Zagreb, 22. veljače 2006. godine

Predsjednik
Hrvatske komore inženjera strojarstva