



**Pravilnik
o upisima u imenike, upisnike i evidencije Hrvatske komore
inženjera strojarstva i pečatima , iskaznicama i natpisnim pločama**

Na temelju članaka 46., 49., 51., 52., 53. stavka 2. Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva („Narodne novine“ broj 137/15) Upravni odbor Hrvatske komore inženjera strojarstva, na sjednici održanoj 21. siječnja 2016. godine, donio je

**PRAVILNIK O UPISIMA U IMENIKE, UPISNIKE I EVIDENCIJE
HRVATSKE KOMORE INŽENJERA STROJARSTVA
I PEČATIMA, ISKAZNICIMA I NATPISNIM PLOČAMA**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se postupak i način upisa u imenike Hrvatske komore inženjera strojarstva (u daljnjem tekstu: Komora), uvjete te postupak upisa i druga pitanja odlučna za upis u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i upisnik zajedničkog ureda, vođenje evidencija koje Komora vodi radi obavljanja redovitih poslova u okviru svojih djelatnosti utvrđenih posebnim zakonom koji uređuje obavljanje poslova prostornoga uređenja i građenja, oblik i obvezatni sadržaj natpisne ploče ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i zajedničkog ureda, veličinu i oblik, izgled i sadržaj iskaznice i pečata te način izdavanja, uporabe i vraćanja iskaznice i pečata, mirovanje te prestanak članstva u Komori.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ovaj se Pravilnik primjenjuje:

- u postupcima upisa u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, Imenik ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke, Imenik ovlaštenih voditelja radova strojarske struke, Imenik stranih ovlaštenih inženjera strojarstva, voditelja građenja i voditelja radova strojarske struke.
- u postupcima osnivanja ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja upisom u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i postupku upisa zajedničkog ureda u upisnik zajedničkih ureda, te uporabe natpisne ploče ureda, odnosno zajedničkog ureda
- u postupcima upisa u evidencije Komore
- u postupcima izdavanja i oduzimanja pečata i iskaznice članu Komore
- u postupcima mirovanja i prestanka članstva u Komori.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik sadrži slijedeće priloge:

- Prilog 1 - Obrazac zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva (Obrazac 1)
- Prilog 2 - Obrazac zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke (Obrazac 2)
- Prilog 3 - Obrazac zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih voditelja radova strojarske struke (Obrazac 3)
- Prilog 4 - Obrazac zahtjeva za upis u Imenik stranih ovlaštenih inženjera strojarstva, stranih ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke, odnosno stranih ovlaštenih voditelja radova strojarske struke (Obrazac 4)
- Prilog 5 - Obrazac zahtjeva za upis u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja (Obrazac 5)
- Prilog 6 - Obrazac zahtjeva za upis u Upisnik zajedničkih ureda (Obrazac 6)

- Prilog 7 - Obrazac zahtjeva za upis u Evidenciju voditelja projekta (Obrazac 7)
- Prilog 8 - Obrazac zahtjeva za upis u Evidenciju voditelja radova - tehničara strojarske struke (Obrazac 8)
- Prilog 9 - Obrazac zahtjeva za upis u Evidenciju odobrenja za rad izdanih stranim inženjerima strojarske struke (Obrazac 9)
- Prilog 10 - Obrazac zahtjeva za upis u Evidenciju stranih ovlaštenih osoba koji su po pozivu Vlade Republike Hrvatske radili na projektu od posebnog kulturnog značaja (Obrazac 10)
- Prilog 11 - Obrazac pečata članova Komore (Obrazac 11)
- Prilog 12 - Obrazac zahtjeva za mirovanje članstva (Obrazac 12)
- Prilog 13 - obrazac zahtjeva za prestanak mirovanja (Obrazac 13).
- Prilog 14 - Obrazac zahtjeva za ponovni upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva (Obrazac 14).
- Prilog 15 - Obrazac zahtjeva za upis ovlaštenih inženjera strojarstva u Imenik ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke (Obrazac 15)
- Prilog 15 -1 - Obrazac zahtjeva za upis ovlaštenih inženjera strojarstva u Imenik ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke/ Imenik ovlaštenih voditelja radova strojarske struke (Obrazac 15-1)
- Prilog 16 - Obrazac zahtjeva za promjenu podataka (Obrazac 16).
- Prilog 17 - Obrazac zahtjeva za prestanak članstva (Obrazac 17)
- Prilog 18 - Obrazac zahtjeva za prestanak rada samostalnog ureda (Obrazac 18)
- Prilog 19 - Obrazac zahtjev za prestanak rada zajedničkog ureda (Obrazac 19)
- Prilog 20 - Obrazac zahtjev za izdavanjem EU potvrde (Obrazac 20)

Članak 4.

Pojmovi uporabljeni u ovom Pravilniku imaju značenje određeno propisima kojima se uređuje obavljanje djelatnosti prostornoga uređenja i gradnje, udruživanja u komoru, i priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija, ako ovim Pravilnikom nije drugačije propisano.

II. JAVNE OVLAŠTI KOMORE

Članak 5.

Komora u skladu s Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, između ostalih ima i sljedeće javne ovlasti:

- vodi Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, Imenik ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke i Imenik ovlaštenih voditelja radova strojarske struke koji su njezini članovi, a koji sadržava struku ovlaštenog inženjera, ovlaštenog voditelja građenja, odnosno ovlaštenog voditelja radova
- vodi Imenik stranih ovlaštenih osoba koje su njezini članovi, a koji sadržava struku i ovlaštenog inženjera, ovlaštenog voditelja građenja, odnosno ovlaštenog voditelja radova
- vodi Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja
- vodi Upisnik zajedničkih ureda
- vodi Evidenciju odobrenja za rad izdanih stranim inženjerima

- vodi Evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdala (Komora) potvrdu za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe, poslova voditelja projekta gradnje, poslova ispitivanja i prethodnih istraživanja
- vodi Evidenciju osoba kojima je priznala inozemne stručne kvalifikacije
- vodi Evidenciju izdanih EU potvrda, provodi obradu/pripremu IMI dosjea u informacijskom sustavu unutarnjeg tržišta i izdaje europsku profesionalnu karticu
- vodi Evidenciju voditelja projekta
- vodi Evidenciju voditelja radova sa završenom srednjom stručnom spremom – tehničara strojarske struke
- izdaje uvjerenja, odnosno potvrde o činjenicama o kojima Komora vodi službene evidencije
- izdaje i oduzima ovlaštenom inženjeru, ovlaštenom voditelju građenja i ovlaštenom voditelju radova pečat i iskaznicu ovlaštenog inženjera, ovlaštenog voditelja građenja, odnosno ovlaštenog voditelja radova.

III. UPIS U IMENIKE, UPISNIKE I EVIDENCIJE KOMORE

Zajedničke odredbe

Članak 6.

Komori se podnosi zahtjev za upis u odgovarajući imenik, upisnik ili evidenciju, na propisanom obrascu u pisanom obliku, osobno, poštom ili elektroničkim putem.

Zahtjevi iz stavka 1. ovoga članka mogu se predati Komori putem elektroničke pošte na obrascima zahtjeva dostupnim na mrežnoj stranici Komore.

Elektroničkim putem dostavljeni zahtjev smatra se podnesenim u trenutku kad je zabilježen na poslužitelju za slanje takvih poruka. Komora će elektroničkim putem pošiljatelju potvrditi primitak zahtjeva.

Dokumentacija uz obrazac zahtjeva, predaje se u preslikama, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na traženje službene osobe.

Dokumentacija koju predaju strane ovlaštene osobe predaje se u ovjerenom prijevodu na hrvatski jezik i ovjerenim preslikama, a original dokumenta predaje se samo na traženje službene osobe.

Članak 7.

O ispunjavanju uvjeta za upis u imenike, upisnike i evidencije odlučuje Komora, u skladu s posebnim zakonom koji uređuje udruživanje u Komoru, posebnim zakonom koji uređuje obavljanje poslova prostornoga uređenja i gradnje, posebnim zakonom koji uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija, i općim aktima Komore.

Stručnu i administrativnu provjeru uvjeta podnositelja zahtjeva za upis u imenike, upisnike i evidencije Komore provode službenici Komore koje za to ovlasti predsjednik Komore.

U postupcima koji se vode prema Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju i ovom Pravilniku, primjenjuju se odredbe posebnog zakona koji uređuje opći upravni postupak.

Članak 8.

Upis u imenik, upisnik, odnosno evidenciju, Komora je dužna obaviti u roku od osam dana od dana primitka urednog zahtjeva za upis podnositelja.

Komora provodi postupak i izdaje odgovarajuće rješenje o upisu u imenike i upisnike, potvrdu o upisu u odgovarajuće evidencije, EU potvrdu, odobrenje za rad stranoj osobi u poslovima projektiranja-posebni slučajevi, odnosno odgovarajuće rješenje o mirovanju ili prestanku članstva u Komori, te zatvaranju ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja ili zajedničkog ureda. Komora u okviru javnih ovlasti može izdavati i druge akte potrebne za provedbu postupaka vezanih uz imenike, upisnike i evidencije.

Članak 9.

Akt na temelju kojega se vrši upis ili promjena stanja u imeniku, upisniku ili evidenciji koji vodi Komora te izvadak i potvrda izdana na temelju podataka iz tog imenika, upisnika ili evidencije, javna je isprava.

Komora se na javnim ispravama koje izdaje u obavljanju javnih ovlasti koristi pečatom s grbom Republike Hrvatske, u skladu s posebnim odobrenjem ministarstva nadležnog za poslove uprave.

Članak 10.

Članstvo u Komori i pravo uporabe strukovnog naziva stječe se rješenjem o upisu u odgovarajući imenik Komore. Rješenje o upisu u odgovarajući imenik Komore donosi Komora, te upisanim osobama izdaje pečat i iskaznicu.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva / stranih ovlaštenih inženjera strojarstva stječe se strukovni naziv: ovlaštenu inženjer strojarstva.

Upisom u Imenik ovlaštenih voditelja građenja / stranih ovlaštenih voditelja građenja stječe se strukovni naziv: ovlaštenu voditelj građenja strojarske struke.

Upisom u Imenik ovlaštenih voditelja radova / stranih ovlaštenih voditelja radova stječe se strukovni naziv: ovlaštenu voditelj radova strojarske struke.

Ovlaštenu inženjeri strojarstva obavljaju zadaće struke u skladu s odredbama posebnog zakona koji uređuje djelatnost prostornoga uređenja i gradnje i ovlaštenu su obavljati poslove i djelatnosti jedinstvenog strukovnog smjera koji kumulativno uključuje:

- poslove projektiranja, poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta), poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera i/ili glavnog nadzornog inženjera) i poslove projektantskog nadzora energetskih postrojenja; skladištenja i prijenosa plinovitih i tekućih tvari; grijanja, ventilacije, klimatizacije, rashladne tehnike; pripreme i obrada voda; procesnih i ostalih postrojenja te nosivih strojarskih konstrukcija strojarske opreme.

Ovlaštenu voditelj građenja strojarske struke obavljaju zadaće struke u skladu s odredbama posebnog zakona koji uređuje djelatnost prostornoga uređenja i gradnje i ovlaštenu su obavljati poslove i djelatnosti jedinstvenog strukovnog smjera koji kumulativno uključuje:

- stručne poslove građenja i poslove izvođenja radova te poslove odgovorne osobe za vođenje građenja u svojstvu glavnog inženjera gradilišta, inženjera gradilišta i/ili voditelja radova gradnje energetske postrojenja; skladištenja i prijenosa plinovitih i tekućih tvari; grijanja, ventilacije, klimatizacije, rashladne tehnike; pripreme i obrada voda; procesnih i ostalih postrojenja te nosivih strojarskih konstrukcija strojarske opreme.

Ovlašteni voditelji radova strojarske struke obavljaju zadaće struke u skladu s odredbama posebnog zakona koji uređuje djelatnost prostornoga uređenja i gradnje i ovlašteni su obavljati poslove i djelatnosti jedinstvenog strukovnog smjera koji kumulativno uključuje:

- poslove voditelja radova i poslove izvođenja radova, poslove odgovorne osobe za vođenje radova u svojstvu voditelja radova energetske postrojenja; skladištenja i prijenosa plinovitih i tekućih tvari; grijanja, ventilacije, klimatizacije, rashladne tehnike; pripreme i obrada voda; procesnih i ostalih postrojenja te nosivih strojarskih konstrukcija strojarske opreme.

Upisom u evidencije Komore ne stječe se status člana Komore, odnosno članstvo u Komori.

Članak 11.

Upisom u odgovarajuće imenike Komore, smatra se da su članovi Komore prihvatili obvezu obavljati poslove u skladu s posebnim zakonima kojima se uređuju poslovi i djelatnosti prostornoga uređenja i gradnje, i općim aktima Komore.

Članak 12.

Podatci o upisima u imenike, upisnike i evidencije iz ovoga Pravilnika, upisuju se u javne knjige Komore, čiji ustroj, oblik i sadržaj propisuje Upravni odbor općim aktom.

Javne knjige Komore iz stavka 1. ovoga članka jesu imenici, upisnici i evidencije propisani posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

IV. IMENICI KOMORE

Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva

Članak 13.

Pravo na upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva Komore ima fizička osoba koja u skladu sa posebnim zakonom koji uređuje udruživanje u Komoru kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij strojarske struke ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij strojarske struke i stekla akademski naziv magistar inženjer strojarstva, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij strojarske struke i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer strojarstva ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja strojarske struke
2. da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija strojarske struke ili nakon završetka odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija strojarske struke provela na odgovarajućim poslovima u strojarskoj struci najmanje dvije godine, da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija strojarske struke ili odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija strojarske struke provela na odgovarajućim poslovima u strojarskoj struci najmanje jednu godinu, ako je uz navedeno iskustvo nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog sveučilišnog ili nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog stručnog studija strojarske struke stekla odgovarajuće iskustvo u strojarskoj

struci u trajanju od najmanje tri godine, odnosno bila zaposlena na stručnim poslovima graditeljstva i/ili prostornoga uređenja u tijelima državne uprave ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te zavodima za prostorno uređenje županije, odnosno Grada Zagreba najmanje deset godina

3. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Članak 14.

Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva podnosi se Komori na propisanom obrascu (Obrazac 1.) u pisanom obliku, osobno, poštom ili elektroničkim putem.

Podnositelj je dužan u obrascu zahtjeva navesti:

- osnovne podatke: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), datum i mjesto rođenja, adresu prebivališta /boravišta, kontakt
- podatke o obrazovanju i osposobljavanju
- ostale tražene podatke iz obrasca.

Podnositelj je dužan u obrascu navesti sve tražene podatke te vlastoručnim potpisom zahtjeva pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjaviti da su navedeni podaci istiniti.

Podnositelj je dužan uz obrazac zahtjeva, priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- presliku važećeg osobnog dokumenta
- dokaz o stečenoj obrazovnoj kvalifikaciji (preslika diplome kojom dokazuje da je stekao akademski naziv magistar inženjer strojarstva odnosno stručni naziv stručni specijalist inženjer strojarstva odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekao stupanj obrazovanja strojarke struke)
- presliku Uvjerenja da je položio stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- popis stručnih poslova koje je podnositelj zahtjeva obavljao u radu na stručnim zadacima suradnika u projektiranju ili suradnika u nadzoru pri izvođenju strojarških radova. Popis stručnih poslova mora biti ovjeren osobnim potpisom podnositelja zahtjeva
- dokaz da je osoba najmanje deset godina bila zaposlena na stručnim poslovima graditeljstva i/ili prostornoga uređenja u tijelima državne uprave ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te zavodima za prostorno uređenje županije, odnosno Grada Zagreba.

Komora može od podnositelja zahtjeva tražiti i druge dokumente prema pojedinačnom slučaju, a sva dokumentacija koju Komora može pribaviti po službenoj dužnosti, bit će prikupljena na taj način.

Članak 15.

Komora na podlozi činjenica utvrđenih u postupku razmatranja zahtjeva za upis, donosi rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva u roku od osam dana od dana primitka urednog i opravdanog zahtjeva.

Podnositelju zahtjeva kojem je odobren upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva Komora izdaje pečat i iskaznicu. Pečat i iskaznica vlasništvo su Komore.

Rješenjem o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva podnositelj zahtjeva:

- postaje član Komore, te preuzima prava i obveze propisane Statutom Komore
- stječe pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer strojarstva“
- stječe pravo na pečat i iskaznicu „ovlaštenog inženjera strojarstva“
- stječe pravo na policu obveznog osiguranja od profesionalne odgovornosti
- stječe pravo na obavljanje stručnih poslova u skladu s člancima 48., 51., 53. stavak 1. i 55. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15.)
- stječe i ostala prava i dužnosti u skladu sa Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 78/15.), posebnim zakonima i propisima donesenim temeljem tih zakona, te općim aktima Komore.

Imenik ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke

Članak 16.

Pravo na upis u Imenik ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke Komore ima fizička osoba koja u skladu s posebnim zakonom koji uređuje udruživanje u Komoru, kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij strojarske struke ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij strojarske struke i stekla akademski naziv magistar inženjer strojarstva, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij strojarske struke i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer strojarstva ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja strojarske struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer strojarstva ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer strojarstva, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja strojarske struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer strojarstva, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja strojarske struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci

2. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Upisom u Imenik ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke automatski se stječe pravo za obavljanje poslova ovlaštenih voditelja radova.

Članak 17.

Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke podnosi se Komori na propisanom obrascu (Obrazac 2.) u pisanom obliku, osobno, poštom ili elektroničkim putem.

Podnositelj je dužan u obrascu zahtjeva navesti:

- osnovne podatke: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), datum i mjesto rođenja, adresu prebivališta /boravišta, kontakt
- podatke o obrazovanju i osposobljavanju
- ostale tražene podatke iz obrasca.

Podnositelj je dužan u obrascu navesti sve tražene podatke te vlastoručnim potpisom zahtjeva pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjaviti da su navedeni podaci istiniti.

Podnositelj zahtjeva uz zahtjev je dužan priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- presliku važećeg osobnog dokumenta
- dokaz o stečenoj obrazovnoj kvalifikaciji (preslika diplome kojom dokazuje da je stekao akademski naziv magistar inženjer strojarstva odnosno stručni naziv stručni specijalist inženjer strojarstva; ili da je stekao stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) inženjer strojarstva ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer strojarstva; ili da je stekao stručni naziv pristupnik inženjer strojarstva
- presliku Uvjerenja da je položio stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
popis stručnih poslova koje je podnositelj zahtjeva obavljao u radu na poslovima građenja.
Popis stručnih poslova mora biti ovjeren osobnim potpisom podnositelja zahtjeva

Komora može od podnositelja zahtjeva tražiti i druge dokumente prema pojedinačnom slučaju, a sva dokumentacija koju Komora može pribaviti po službenoj dužnosti, bit će prikupljena na taj način.

Članak 18.

Komora na podlozi činjenica utvrđenih u postupku razmatranja zahtjeva za upis, donosi rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke u roku od osam dana od dana primitka urednog i opravdanog zahtjeva.

Podnositelju zahtjeva kojim je odobren upis u Imenik ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke Komora izdaje pečat i iskaznicu. Pečat i iskaznica vlasništvo su Komore.

Rješenjem o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke podnositelj zahtjeva:

- postaje članom Komore, te preuzima prava i obveze propisane Statutom Komore
- automatski stječe pravo za obavljanje poslova ovlaštenog voditelja radova
- stječe pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni voditelj građenja“ i „ovlašteni voditelj radova“ strojarske struke
- stječe pravo na iskaznicu i pečat ovlaštenog voditelja građenja
- stječe pravo na policu obveznog osiguranja od profesionalne odgovornosti
- stječe pravo na obavljanje stručnih poslova u skladu s člancima 27., 28. i 54. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15.)

- stječe i ostala prava i dužnosti u skladu sa Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 78/15.), posebnim zakonima i propisima donesenim temeljem tih zakona, te općim aktima Komore.

Imenik ovlaštenih voditelja radova strojarske struke

Članak 19.

Pravo na upis u Imenik ovlaštenih voditelja radova strojarske struke Komore ima fizička osoba koja u skladu s posebnim zakonom koji uređuje udruživanje u Komoru kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij strojarske struke i stekla akademski naziv magistar inženjer strojarstva, ili da je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij strojarske struke kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer strojarstva ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja strojarske struke i ima najmanje dvije godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (*baccalaureus*) inženjer strojarstva ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (*baccalaureus*) inženjer strojarstva, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja strojarske struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer strojarstva odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja strojarske struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

2. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Članak 20.

Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih voditelja radova strojarske struke podnosi se Komori na propisanom obrascu (Obrazac 3.) u pisanom obliku osobno, poštom ili elektroničkim putem.

Podnositelj je dužan u obrascu zahtjeva navesti:

- osnovne podatke: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), datum i mjesto rođenja, adresu prebivališta /boravišta, kontakt
- podatke o obrazovanju i osposobljavanju
- ostale tražene podatke iz obrasca.

Podnositelj je dužan u obrascu navesti sve tražene podatke te vlastoručnim potpisom zahtjeva pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjaviti da su navedeni podaci istiniti.

Podnositelj zahtjeva uz obrazac zahtjeva dužan je priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- presliku važećeg osobnog dokumenta

- dokaz o stečenoj obrazovnoj kvalifikaciji (preslika diplome kojom dokazuje da je stekao akademski naziv magistar inženjer strojarstva odnosno stručni naziv stručni specijalist inženjer strojarstva; ili da je stekao stručni naziv stručni prvostupnik (*baccalaureus*) inženjer strojarstva ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (*baccalaureus*) inženjer strojarstva; ili da je stekao stručni naziv pristupnik inženjer strojarstva; odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekao stupanj obrazovanja strojarske struke
 - presliku Uvjerenja da je položio stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva
 - dokaz o radnom stažu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- popis stručnih poslova koje je podnositelj zahtjeva obavljao u radu na poslovima građenja
Popis stručnih poslova mora biti ovjeren osobnim potpisom podnositelja zahtjeva

Komora može od podnositelja zahtjeva tražiti i ostale relevantne dokumente prema pojedinačnom slučaju, a sva dokumentacija koju Komora može pribaviti po službenoj dužnosti bit će prikupljena na taj način.

Članak 21.

Komora na podlozi činjenica utvrđenih u postupku razmatranja zahtjeva za upis, donosi rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja radova strojarske struke u roku od osam dana od dana primitka urednog i opravdanog zahtjeva.

Podnositelju zahtjeva kojim je odobren upis u Imenik ovlaštenih voditelja radova strojarske struke Komora izdaje pečat i iskaznicu. Pečat i iskaznica vlasništvo su Komore.

Rješenjem o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja radova strojarske struke podnositelj zahtjeva:

- postaje član Komore, te preuzima prava i obveze propisane Statutom Komore
- stječe pravo uporabe strukovnog naziva „ovlaštenu voditelj radova“
- stječe pravo na iskaznicu i pečat Komore
- stječe pravo na policu obveznog osiguranja od profesionalne odgovornosti
- stječe pravo na obavljanje stručnih poslova u skladu s člankom 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15.)
- stječe i ostala prava i dužnosti u skladu sa Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 78/15.), posebnim zakonima i propisima donesenim temeljem tih zakona, te općim aktima Komore.

Članak 22.

Ovlašteni inženjeri strojarstva upisani u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva do dana stupanja na snagu Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva (NN br.137/15) odnosno 31. prosinca 2015. godine, zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke odnosno Imenik ovlaštenih voditelja radova strojarske struke podnose Komori na propisanim obrascima (Obrazac 15. i Obrazac 15-1). Podnositelji zahtjeva su dužni u obrascu navesti sve tražene podatke, vlastoručnim potpisom zahtjeva pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjaviti da su navedeni podaci istiniti.

Ovlašteni inženjeri strojarstva iz stavka 1. ovog članka nisu dužni obrascu zahtjeva priložiti dokumentaciju iz članka 17. stavka 4. i članka 20. stavka 4. ovog pravilnika osim preslike važećeg osobnog dokumenta.

Imenik stranih ovlaštenih inženjera strojarstva, stranih ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke, odnosno stranih ovlaštenih voditelja radova strojarske struke

Članak 23.

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, voditelja građenja, voditelja radova, ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni inženjer strojarstva, ovlašteni voditelj građenja strojarske struke, odnosno ovlašteni voditelj radova strojarske struke (u daljnjem tekstu: članovi Komore), ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (u daljnjem tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Članak 24.

Fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, voditelja građenja, voditelja radova, u svojstvu ovlaštene osobe strojarske struke pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka može trajno obavljati te poslove ako je upisana u Imenik stranih ovlaštenih inženjera strojarstva, stranih ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke, odnosno stranih ovlaštenih voditelja radova strojarske struke Komore (u daljnjem tekstu: Imenik), u skladu s uvjetima koji su za članove Komore propisani posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Pravo na upis u Imenik ima strana fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija, koje se dokazuju rješenjem Komore o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije za podnositelja zahtjeva
2. da ima položen stručni ispit
3. da udovoljava pretpostavci uzajamnosti (pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora i države članice Svjetske trgovinske organizacije)
4. da u domicilnoj državi nema izrečenu mjeru privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije.

Članak 25.

Zahtjev za upis u Imenik podnosi se Komori na propisanom obrascu (Obrazac 4.) u pisanom obliku, osobno, poštom ili elektroničkim putem.

Podnositelj je dužan u obrascu zahtjeva navesti:

- osnovne podatke: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), datum i mjesto rođenja, adresu prebivališta /boravišta, kontakt
- ostale tražene podatke iz obrasca.

Podnositelj je dužan u obrascu navesti sve tražene podatke te vlastoručnim potpisom zahtjeva pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjaviti da su navedeni podaci istiniti.

Podnositelj zahtjeva uz obrazac zahtjeva dužan je priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- presliku rješenja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije (pribavlja Komora po službenoj dužnosti)
- dokaz o poslovnom nastanu
- dokaz o položenom stručnom ispitu
- dokaz da mu u domicilnoj državi nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije
- dokaz o poznavanju hrvatskog jezika ili da će koristiti uslugu prevoditelja.

Komora može od podnositelja zahtjeva tražiti i druge dokumente prema pojedinačnom slučaju, a sva dokumentacija koju Komora može pribaviti po službenoj dužnosti, bit će prikupljena na taj način.

Članak 26.

Komora na podlozi činjenica utvrđenih u postupku razmatranja zahtjeva za upis, donosi rješenje o upisu u Imenik, u roku od osam dana od dana primitka urednog i opravdanog zahtjeva.

Podnositelju zahtjeva kojim je odobren upis u Imenik Komora izdaje pečat i iskaznicu. Pečat i iskaznica vlasništvo su Komore.

Rješenjem o upisu u Imenik, podnositelj zahtjeva stječe sva prava i obveze koje proizlaze iz odgovarajućeg ovlaštenja, odnosno strukovnog naziva, koje imaju ovlašteni inženjeri strojarstva, ovlašteni voditelji građenja i ovlašteni voditelji radova strojarske struke državljani Republike Hrvatske i članovi Komore.

Upis u više imenika Komore

Članak 27.

Član Komore u skladu s uvjetima propisanim Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju i Statutom Komore, može se upisati u više imenika Komore, odnosno u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, Imenik ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke, Imenik ovlaštenih voditelja radova strojarske struke, te u Imenik stranih ovlaštenih inženjera strojarstva, stranih ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke, odnosno stranih ovlaštenih voditelja radova strojarske struke Komore i steći pravo na uporabu više strukovnih naziva u obavljanju djelatnosti projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i građenja.

Upisom u imenik ovlaštenih voditelja građenja / stranih ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke automatski se stječe pravo za obavljanje poslova ovlaštenog voditelja radova strojarske struke.

Član Komore za svako dodatno ovlaštenje, odnosno strukovni naziv, podnosi Komori zahtjev na propisanom obrascu za to ovlaštenje-

Članu Komore se u skladu sa Statutom Komore za svako pojedino ovlaštenje izdaje pečat i iskaznica u skladu s traženim i odobrenim upisom u odgovarajući imenik Komore.

V. UPISNICI KOMORE

Članak 28.

Ovlašteni inženjer strojarstva može obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i zajednički ured osnivaju se upisom u odgovarajući upisnik Komore.

Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja

Članak 29.

Ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja osniva se upisom u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja koji vodi Komora.

Zahtjev za osnivanje Ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja podnosi se Komori, prema propisanom obrascu (Obrazac 5.).

Upisnik zajedničkih ureda

Članak 30.

Više ovlaštenih arhitekata i/ili ovlaštenih inženjera mogu poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja obavljati u zajedničkom uredu za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja (u daljnjem tekstu: zajednički ured). U tom slučaju međusobna prava ovlašteni arhitekti i/ili ovlašteni inženjeri uređuju pisanim ugovorom.

Zajednički ured osniva se na temelju ugovora iz stavka 1. ovoga članka upisom u Upisnik zajedničkih ureda Komore na zahtjev ovlaštenih arhitekata i/ili ovlaštenih inženjera koji su sklopili taj ugovor. Zajednički ured koji osnivaju ovlašteni arhitekti ili ovlašteni inženjeri istih struka osniva se upisom u upisnik zajedničkih ureda Komore u koju se udružuje njihova struka.

Zajednički ured koji osnivaju ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer ili ovlašteni inženjeri različitih struka osniva se upisom u Upisnik zajedničkih ureda Komore određene ugovorom iz stavka 1. ovoga članka.

Komora koja je u svoj Upisnik upisala zajednički ured ovlaštenog arhitekta i ovlaštenog inženjera ili ovlaštenih inženjera različitih struka dužna je o tome bez odgađanja obavijestiti druge odgovarajuće komore.

Članak 31.

Zahtjev za upis u Upisnik zajedničkih ureda Komore podnosi se Komori na propisanom obrascu (Obrazac 6.).

VI. EVIDENCIJE KOMORE

Evidencija voditelja projekta

Članak 32.

Komora vodi evidenciju voditelja projekta.

Pravo na upis u evidenciju iz stavka 1. ovoga članka imaju voditelji projekta koji te poslove obavljaju u skladu s posebnim propisom kojim se uređuju poslovi i djelatnosti prostornoga uređenja i gradnje.

Članak 33.

Voditelj projekta može biti fizička osoba koja:

- ima najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima s obrazovanjem iz područja strojarstva
- je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer strojarstva ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer strojarstva ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja i koja ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima.

Voditelj projekta ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima ako ima:

- međunarodno priznatu ovjeru sposobnosti za upravljanje projektom ili
- obrazovanje iz područja arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva s obrazovnim programom koji uključuje najmanje 30 ECTS bodova iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje.

Članak 34.

Zahtjev za upis u Evidencija voditelja projekta, podnosi se Komori na propisanom obrascu (Obrazac 7.) u pisanom obliku, osobno, poštom ili elektroničkim putem.

Podnositelj je dužan u obrascu zahtjeva navesti:

- osnovne podatke: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), datum i mjesto rođenja, adresu prebivališta /boravišta, kontakt
- podatke o obrazovanju i osposobljavanju
- ostale tražene podatke iz obrasca.

Podnositelj je dužan u obrascu navesti sve tražene podatke te vlastoručnim potpisom zahtjeva pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjaviti da su navedeni podaci istiniti.

Podnositelj zahtjeva uz zahtjev je dužan priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- presliku važećeg osobnog dokumenta
- dokaz o stečenoj obrazovnoj kvalifikaciji
- kopiju dopunske isprave o studiju ili prijepis ocjena studija ili važeći dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) Međunarodne organizacije za upravljanje projektima (International Project Management Association, IPMA) ili Instituta za upravljanje projektima PMI
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

Komora može od podnositelja zahtjeva tražiti i druge dokumente prema pojedinačnom slučaju, a sva dokumentacija koju Komora može pribaviti po službenoj dužnosti bit će prikupljena na taj način.

Članak 35.

Komora na podlozi činjenica utvrđenih u postupku razmatranja zahtjeva za upis, izdaje potvrdu odnosno uvjerenje o upisu u Evidenciju voditelja projekta, u roku od osam dana od dana primitka urednog i opravdanog zahtjeva.

Evidencija voditelja radova – tehničara strojarske struke

Članak 36.

Komora u okviru javnih ovlasti vodi evidenciju voditelja radova – tehničara strojarske struke

Pravo na upis u evidenciju iz stavka 1. ovoga članka imaju voditelji radova – tehničari strojarske struke, koji te poslove obavljaju u skladu s posebnim propisom kojim se uređuju poslovi i djelatnosti prostornoga uređenja i gradnje, odnosno za voditelja manje složenih radova može se imenovati osoba koja je završila srednju školu po programu za tehničara strojarske struke (razina 4.2 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira), i ima najmanje deset godina radnog iskustva u struci, i položen stručni ispit.

Članak 37.

Zahtjev za upis u Evidencija voditelja radova sa završenom srednjom stručnom spremom – tehničara strojarske struke, podnosi se Komori na propisanom obrascu (Obrazac 8.) u pisanom obliku, osobno, poštom ili elektroničkim putem.

Podnositelj je dužan u obrascu zahtjeva navesti:

- osnovne podatke: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), datum i mjesto rođenja, adresu prebivališta /boravišta, kontakt
- podatke o obrazovanju i osposobljavanju

Podnositelj je dužan u obrascu navesti sve tražene podatke te vlastoručnim potpisom zahtjeva pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjaviti da su navedeni podaci istiniti.

- ostale tražene podatke iz obrasca.

Podnositelj zahtjeva uz zahtjev je dužan priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- presliku važećeg osobnog dokumenta
- dokaz o stečenoj obrazovnoj kvalifikaciji
- presliku Uvjerenja da je položio stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

Komora može od podnositelja zahtjeva tražiti i druge dokumente prema pojedinačnom slučaju, a sva dokumentacija koju Komora može pribaviti po službenoj dužnosti bit će prikupljena na taj način.

Članak 38

Komora na podlozi činjenica utvrđenih u postupku razmatranja zahtjeva za upis, izdaje potvrdu odnosno uvjerenje o upisu u Evidenciju voditelja radova sa završenom srednjom stručnom spremom – tehničara strojarske struke, u roku od osam dana od dana primitka urednog i opravdanog zahtjeva.

Evidencija odobrenja za rad izdanih stranim inženjerima strojarske struke

Poslovi projektiranja – posebni slučaj

Članak 39.

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja u svojstvu ovlaštene osobe (u daljnjem tekstu: strana ovlaštena osoba), koja država nije ugovornica EGP-a, može u Republici Hrvatskoj obavljati poslove projektiranja u svojstvu ovlaštene osobe ako je na natječaju stekla pravo na izvedbu natječajnog rada, pod uvjetom da dobije odobrenje Komore.

Odobrenje iz stavka 1. ovoga članka Komora može dati stranoj ovlaštenoj osobi:

- ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova projektiranja u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija. Komora stručne kvalifikacije priznaje izdavanjem rješenja o priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija
- pod pretpostavkom uzajamnosti (pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu ovlaštenu osobu koja je državljanin države članice Svjetske trgovinske organizacije).

Članak 40.

Zahtjev za izdavanje odobrenja podnosi se Komori na propisanom obrascu (Obrazac 9.) u pisanom obliku, osobno, poštom ili elektroničkim putem.

Podnositelj je dužan u obrascu zahtjeva za izdavanje odobrenja navesti:

- osnovne podatke: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), datum i mjesto rođenja, adresu prebivališta /boravišta, kontakt
- ostale tražene podatke iz obrasca.

Podnositelj je dužan u obrascu navesti sve tražene podatke te vlastoručnim potpisom zahtjeva pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjaviti da su navedeni podaci istiniti.

Podnositelj zahtjeva uz obrazac zahtjeva dužan je priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- presliku rješenja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije (pribavlja Komora po službenoj dužnosti)
- dokaz da je na natječaju stekla pravo na izvedbu natječajnog rada
- dokaz da mu u domicilnoj državi nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije.

Komora može od podnositelja zahtjeva tražiti i druge dokumente prema pojedinačnom slučaju, a sva dokumentacija koju Komora može pribaviti po službenoj dužnosti, bit će prikupljena na taj način.

**Evidencija stranih ovlaštenih osoba
kojima je izdana potvrda za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja
i/ili stručnog nadzora građenja, poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe,
poslova voditelja projekta gradnje, poslova ispitivanja i prethodnih istraživanja**

Članak 41.

Komora u okviru javnih ovlasti vodi Evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdana potvrda za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe, poslova voditelja projekta gradnje, poslova ispitivanja i prethodnih istraživanja.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka automatski se po službenoj dužnosti upisuju strane ovlaštene osobe strojarske struke kojima je Komora u skladu s posebnim zakonom koji uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija, posebnim zakonom koji uređuje obavljanje djelatnosti prostornoga uređenja i gradnje i općim aktom Komore, izdala potvrdu za povremeno ili privremeno obavljanje

poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe, poslova voditelja projekta gradnje, poslova ispitivanja i prethodnih istraživanja.

Evidencija osoba strojarske struke kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija

Članak 42.

Komora u okviru javnih ovlasti vodi Evidenciju osoba strojarske struke kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka automatski se po službenoj dužnosti upisuju strane ovlaštene osobe strojarske struke kojima je Komora u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija, posebnim zakonom kojim se uređuje obavljanje djelatnosti prostornoga uređenja i gradnje, i općim aktom Komore izdala rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe, poslova voditelja projekta gradnje, poslova ispitivanja i prethodnih istraživanja.

Evidencija izdanih EU potvrda osobama strojarske struke

Članak 43.

Komora izdaje EU potvrdu za neometano pružanje usluga na teritoriju druge države ugovornice EGP-a članovima Komore i osobama o kojima vodi evidenciju, koji namjeravaju u drugoj državi ugovornici EGP-a obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, voditelja građenja, voditelja radova, voditelja projekta, ispitivanja i prethodnih istraživanja u svojstvu odgovorne osobe na privremenoj i povremenoj osnovi.

Komora EU potvrdu izdaje prema posebnom propisu ministarstva nadležnog za rad koje je propisalo izgled, sadržaj i postupak izdavanja EU potvrde.

Komora u okviru javnih ovlasti vodi evidenciju izdanih EU potvrda, te do 31. ožujka tekuće kalendarske godine podnosi ministarstvu nadležnom za rad izvješće o izdanim potvrdama za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvješće mora sadržavati sljedeće informacije: ukupan broj izdanih EU potvrda, popis svih fizičkih osoba kojima je izdana EU potvrda, naziv profesije ili djelatnosti, odnosno usluge koja se namjerava obavljati te naziv države za koju je EU potvrda izdana.

VII. DRUGE EVIDENCIJE KOMORE

Članak 44.

Komora vodi evidenciju o stegovnim postupcima, i druge evidencije prema potrebi.

VIII. PEČAT ČLANA KOMORE

Članak 45.

Pravo na pečat u skladu s posebnim zakonom koji uređuje udruživanje u Komoru ima: ovlašteni inženjer strojarstva upisan u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, ovlašteni voditelj građenja upisan u Imenik ovlaštenih voditelja građenja, ovlašteni voditelj radova upisan u Imenik ovlaštenih voditelja radova, te strani ovlašteni inženjer strojarstva, strani ovlašteni voditelj građenja, strani ovlašteni

voditelj radova upisan Imenik stranih ovlaštenih inženjera strojarstva, voditelja građenja strojarске struke, voditelja radova strojarске struke (u daljnjem tekstu: članovi Komore).

Pečat je vlasništvo Komore.

Članak 46.

Pečat je četvrtastog oblika, dimenzije 47 x 18 mm, i otiskuje se u plavoj boji.

Oblik i sadržaj izdanog pečata u skladu je s otiskom u Prilogu prema (Obrascu 11).

Tip slova u sadržaju pečata je helvetica.

Članak 47.

Pečat mora sadržavati oznaku „ovlaštени inženjer strojarstva“ odnosno „strani ovlaštени inženjer strojarstva“ odnosno „ovlaštени voditelj građenja strojarске struke“ odnosno „ovlaštени voditelj radova strojarске struke“, ime i prezime, broj upisa u imenik Komore, postignut stručni ili akademski naziv / akademski stupanj te strukovnu pripadnost. Pečat sadržava naziv i znak Komore.

Oznaka koja određuje strukovnu pripadnost ovlaštenog inženjera strojarstva jest oznaka „S“.

Oznaka koja određuje strukovnu pripadnost ovlaštenog voditelja građenja strojarске struke jest oznaka „SVG“.

Oznaka koja određuje strukovnu pripadnost ovlaštenog voditelja radova strojarске struke jest oznaka „SVR“.

Oznaka koja određuje strukovnu pripadnost strane ovlaštene osobe koja u Republici Hrvatskoj trajno obavlja poslove je oznaka „SS“.

Članak 48.

Pečat izdaje i oduzima Komora.

Komora naručuje izradu pečata kod ovlaštenog izrađivača.

Članak 49.

Pečat se zamjenjuje:

- kada ga član Komore izgubi
- kada se tijekom uporabe istrošio da više nije uporabljiv
- ako se u sadržaju pečata promijeni osobno ime ili prezime
- ako je došlo do promjene drugih važnih podataka iz obveznog sadržaja pečata.

U slučaju zamjene pečata iz razloga navedenih u stavku 1. podstavcima 2. do 4. važeći pečat se vraća Komori, a trošak izrade zamjenskog pečata snosi član Komore.

U slučaju da član Komore ostane bez pečata u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, ili na bilo koji drugi način, o tome je dužan odmah obavijestiti Komoru.

Pečat koji je izgubljen, član će oglasiti nestalim i nevažećim u "Narodnim novinama" te snosi trošak oglašavanja i izrade novog pečata

U slučaju kada je važeći pečat oglašen nevažećim, zamjenski pečat mora sadržavati i inačicu da se radi o izdavanju zamjenskog pečata.

Članak 50.

Pečat članu Komore prestaje važiti danom prestanka članstva u Komori, i brisanjem iz odgovarajućeg imenika Komore.

U skladu sa stavkom 1. ovoga članka članovi Komore dužni su vratiti pečat u roku od osam dana od dana pravomoćnosti rješenja o prestanku članstva u Komori.

Ako osoba iz stavka 2. ovoga članka ne vrati pečat u roku navedenome u stavku 2. ovoga članka, Komora će ga proglasiti nevažećim na svojoj mrežnoj stranici te će o tome obavijestiti ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornoga uređenja.

Pečati koji nisu izrađeni i izdani u skladu s ovim Pravilnikom, nevažeći su i protiv osoba koje ih neovlašteno izrađuju i koriste, poduzeti će se odgovarajuće mjere.

Članak 51.

Članovi Komore dužni su privremeno pohraniti pečat u Komori u slučajevima: mirovanja članstva ili izrečene stegovne mjere zabrane obavljanja djelatnosti na određeni rok.

Po prestanku razloga iz stavka 1. ovoga članka članovima Komore pečat se vraća.

Članak 52.

Članovi Komore svojim potpisom i otiskom pečata potvrđuju istinitost i točnost proračuna, crteža, izjava, podataka, izvješća, očitovanja i drugih podataka koji su sastavnim dijelovima dokumenata koje izrađuju ili potpisuju u skladu sa zakonima koji uređuju projektiranje i/ili stručni nadzor građenja i građenja, ovim Statutom i drugim općim aktima Komore, te preuzimaju odgovornost za izrađene sadržaje tih dokumenata.

Dokumenti iz stavka 1. ovog članka ovjereni pečatom koji nije izrađen i izdan u skladu s ovim Pravilnikom, nevažeći su kao i ostali dokumenti izdani temeljem tih dokumenata.

Članak 53.

Komora vodi zabilježbe o izdanim, zamijenjenim ili izgubljenim pečatima.

VIII. ISKAZNICA ČLANA KOMORE

Članak 54.

Pravo na iskaznicu imaju članovi Komore u skladu s posebnim zakonom koji uređuje udruživanje u Komoru.

Članovi Komore iskaznicom dokazuju identitet i javne ovlasti u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, vođenja građenja i vođenja radova u svojstvu ovlaštene osobe strojarске struke.

Komora osobama iz stavka 2. ovoga članka iskaznicu izdaje i oduzima.

Komora izdaje iskaznicu i počasnim članovima Komore s naznakom „počasni član Komore“.

Članak 55.

Iskaznice mogu biti pravokutnog oblika, veličine 85mm x 55mm, plastificirane. Iskaznica sadržava: naziv i znak Komore, ime i prezime člana, postignut stručni ili akademski naziv/akademski stupanj, OIB člana, strukovnu pripadnost i broj/brojeve upisa u imenik/imenike Komore te ovlaštenje/ovlaštenja člana.

Za počasnog člana na iskaznici mora biti istaknuta oznaka «počasni član».

Članak 56.

Ako članovi Komore izgube iskaznicu, dužni su o tome odmah izvijestiti Komoru.

Trošak izdavanja nove iskaznice snosi osoba koju je izgubila.

Članak 57.

Kada član Komore upisan u odgovarajući imenik Komore stekne uvjete za mirovanje ili prestanak članstva u Komori, dužan je Komori vratiti iskaznicu.

Članak 58.

Komora vodi zabilježbe o izdanim, zamijenjenim i izgubljenim iskaznicama.

IX. NATPISNA PLOČA

Natpisna ploča Ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja

Članak 59.

Natpisna ploča ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja ovlaštenog inženjera strojarstva sadržava naziv "Ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, ime i prezime ovlaštenog inženjera strojarstva, akademski stupanj, i sjedište ureda.

Skraćeni naziv ureda sadrži: Ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, te ime i prezime ovlaštenog inženjera strojarstva.

Naziv ureda ispisuje se većim slovima u odnosu na ostali tekst.

Natpisna ploča Zajedničkog ureda

Članak 60.

Natpisna ploča zajedničkog ureda sadržava: skraćeni naziv "zajedničkog ureda", imena i prezimena članova zajedničkog ureda, akademski stupanj, i sjedište ureda.

Naziv ureda ispisuje se većim slovima u odnosu na ostali tekst.

Dvojezična ili višejezična natpisna ploča

Članak 61.

U slučaju isticanja dvojezične ili višejezične natpisne ploče u skladu sa Zakonom o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, dvojezična ili višejezična natpisna ploča ispisuje se na način da se tekst na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ispisuje na prvom mjestu.

Izgled i isticanje natpisne ploče

Članak 62.

Naziv ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i zajedničkog ureda ispisuje se na natpisnoj ploči četverokutnog oblika, dimenzija 350x150x2 mm.

Članak 63.

Natpisnu ploču ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i zajedničkog ureda ovlašteni inženjeri strojarstva dužni su istaknuti pored ulaza u zgradu u kojoj je smješten ured.

Natpisna ploča po izgledu, veličini ili obliku ne smije imati reklamno obilježje.

Isticanje natpisne ploče na zgradi koja je kulturno dobro

Članak 64.

Izgled, mjesto isticanja i način postavljanja natpisne ploče, na zgradi koja je kulturno dobro određuje se u skladu s propisima o zaštiti kulturnih dobara, uz obvezu pribavljanja prethodnog mišljenja tijela državne uprave mjerodavnog za zaštitu kulturnih dobara prema mjestu gdje se kulturno dobro nalazi.

Naknada za korištenje natpisnih ploča

Članak 65.

Ovlašteni inženjer strojarstva sam o svom trošku izrađuje natpisnu ploču u skladu sa sadržajem propisanim ovim Pravilnikom.

X. MIROVANJE I PRESTANAK ČLANSTVA U KOMORI

Mirovanje članstva u Komori

Članak 66.

Ovlaštenom inženjeru strojarstva, ovlaštenom voditelju građenja i ovlaštenom voditelju radova strojarske struke (u daljnjem tekstu: član Komore) članstvo u Komori u skladu sa Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju miruje:

- ako je u pritvoru
- ako mu je izrečena stegovna mjera zabrane obavljanja poslova
- ako je izabran ili imenovan na kakvu plaćenu javnu dužnost ili na dužnost predsjednika Komore na temelju ugovora o radu
- ako se zaposli u tijelima državne uprave ili lokalne ili područne (regionalne) samouprave
- ako to sam zatraži.

Član Komore podnosi zahtjev za mirovanju prema u prilogu propisanom (Obrascu 12).

Članak 67.

Rješenje o mirovanju donosi Komora, po službenoj dužnosti ili na osobni zahtjev člana Komore.

Za vrijeme mirovanja članu Komore miruju sva prava i obveze koje proizlaze iz članstva u Komori.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka ukinut će se po službenoj dužnosti ili na osobni zahtjev stranke nakon prestanka razloga zbog kojih je određeno mirovanje koji se podnosi na u prilogu propisanom (Obrascu 13).

Prestanak članstva u Komori

Članak 68.

Ovlaštenom inženjeru strojarstva, ovlaštenom voditelju građenja i ovlaštenom voditelju radova strojarske struke (u daljnjem tekstu: član Komore) članstvo u Komori u skladu sa Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju prestaje :

- ako mu je oduzeta poslovna sposobnost
- ako postane trajno zdravstveno nesposoban za obavljanje poslova
- ako podnese zahtjev za prestanak članstva u Komori
- ako je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora dulju od šest mjeseci
- ako mu je izrečena sigurnosna mjera zabrane obavljanja dužnosti ili djelatnosti
- ako je stegovno kažnjen prestankom članstva u Komori
- odlaskom u mirovinu ako to pisanim zahtjevom zatraži
- smrću.

U slučaju prestanka članstva u Komori Komora rješenjem određuje brisanje člana iz imenika ovlaštenih inženjera strojarstva, imenika ovlaštenih voditelja građenja, odnosno imenika ovlaštenih voditelja radova strojarske struke.

Članak 69.

Prestankom članstva u Komori gubi se strukovni naziv ovlaštenih inženjer strojarstva i strukovni naziv ovlaštenih voditelja građenja, odnosno ovlaštenih voditelja radova te pravo na obavljanje poslova koje obavlja osoba s tim strukovnim nazivom.

Pravo na obavljanje poslova ovlaštenog inženjera strojarstva, ovlaštenog voditelja građenja, odnosno ovlaštenog voditelja radova strojarske struke u slučaju iz članka.68. stavka 1. podstavaka 1., 5. i 6. ovoga Pravilnika prestaje danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti, odluke kojom se izriče sigurnosna mjera zabrane obavljanja dužnosti ili djelatnosti, odnosno odluke o stegovnoj mjeri prestanka članstva u Komori.

Pravo na obavljanje poslova ovlaštenog inženjera strojarstva, ovlaštenog voditelja građenja, odnosno ovlaštenog voditelja radova u slučaju iz članka 68. stavka 1. podstavaka 2., 3., 4. i 7. ovoga Pravilnika

prestaje danom pravomoćnosti rješenja o brisanju člana iz imenika ovlaštenih inženjera strojarstva, imenika ovlaštenih voditelja građenja, odnosno imenika ovlaštenih voditelja radova strojarske struke.

Ponovni upis u imenik

Članak 70.

Osoba kojoj je prestalo članstvo u Komori ne smije biti ponovno upisana u imenik Komore:

- ako joj je izrečena sigurnosna mjera zabrane obavljanja dužnosti ili djelatnosti, prije nego što ta mjera istekne ili bude obustavljena
- ako je podnijela zahtjev za prestanak članstva u Komori, prije nego što istekne šest mjeseci od dana pravomoćnosti rješenja o brisanju člana iz imenika Komore.

Osobe kojima je prestalo članstvo u Komori temeljem umirovljenja ili na vlastiti zahtjev te ispisanim osobama kojima su prestali razlozi zbog kojih su ispisan, mogu ponovno biti upisane u imenike Komore ako podnesu zahtjev za upis na propisanom obrascu. (Obrazac 14.) Podnositelj je dužan u obrascu navesti sve tražene podatke te vlastoručnim potpisom zahtjeva pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjaviti da su navedeni podaci istiniti.

Podnositelj zahtjeva uz zahtjev je dužan priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- presliku važećeg osobnog dokumenta
popis poslova u struci ovjeren osobnim potpisom podnositelja zahtjeva kojim dokazuje da je obavljao stručne poslove najmanje jednu godinu tijekom zadnjih deset godina koje su prethodile danu podnošenja zahtjeva.

Osobe iz čl. 2 ovog članka dužne su podmiriti Komori sve obveze dospjele do dana prestanka članstva u Komori.

Žalba

Članak 71.

Protiv rješenja kojim je odlučeno o upisu u imenik Komore, odbijanju upisa u imenik, mirovanju članstva u Komori ili brisanju člana iz imenika Komore dopuštena je žalba i podnosi se ministarstvu nadležnom za poslove graditeljstva i prostornoga uređenja.

XI. TROŠKOVI I NAKNADE

Članak 72.

Za upis u imenike, upisnike i evidencije, Komori se plaća upisnina odnosno naknada u skladu s odlukom Skupštine.

Troškovi nastali u svezi s izdavanjem odobrenja stranim ovlaštenim osobama u posebnim slučajevima projektiranja, izdavanjem rješenja o priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija, provjerom inozemnih stručnih kvalifikacija, te drugi troškovi plaćaju se u skladu s odlukom Upravnog odbora.

Podnositelj zahtjeva za izdavanje EU potvrde ne plaća naknadu.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Važeći pečati ovlaštenih inženjera strojarstva ostaju u primjeni.

Natpisne ploče ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i zajedničkih ureda koje je izdala Komora, ostaju u primjeni.

Članak 74.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti:

- Pravilnik o upisima HKIS od 18.09.2009. i 20.06.2013. godine
- Pravilnik o pečatima i iskaznicama HKIS od 18.09.2009.;16.12.2010. i 20.06.2013. godine
- Pravilnik o obliku i sadržaju natpisnih ploča HKIS od 18.09.2009.godine

Članak 75.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se na mrežnoj stranici Komore.

Broj : 120-01/16-01/20-4-1
Zagreb, 21. siječnja 2016.

Predsjednik
Hrvatske komore inženjera strojarstva
mr.sc.Luka Čarapović, dipl.ing.stroj., v.r.