



**HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA**

**PRAVILNIK  
O UPISIMA**

**HRVATSKE KOMORE INŽENJERA STROJARSTVA**

Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 10. Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva (Narodne novine, broj 82/09.), Skupština Hrvatske komore inženjera strojarstva, na 1. sjednici održanoj 18. rujna 2009. godine, donijela je

## **PRAVILNIK O UPISIMA**

### **HRVATSKE KOMORE INŽENJERA STROJARSTVA**

#### **I. I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom se uređuje način rada i postupci Odbora za upis Hrvatske komore inženjera strojarstva (u daljnjem tekstu: Odbor za upis) u rješavanju pojedinačnih zahtjeva za upis u imenike i upisnike Hrvatske komore inženjera strojarstva, način provedbe uvjeta i mjerila za upise koji su propisani Zakonom o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Hrvatske komore inženjera strojarstva (u daljnjem tekstu: Statut), te druga pitanja iz nadležnosti Odbora za upis.

##### **Članak 2.**

Hrvatska komora inženjera strojarstva (u daljnjem tekstu: Komora) na temelju javnih ovlasti iz Zakona i Statuta između ostalog uspostavlja i vodi: Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, Imenik vježbenika kandidata za upis u Komoru, Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora gradnje, Upisnik zajedničkih ureda i Upisnik projektantskih društava te pripadajuće javne evidencije.

Imenici, upisnici i evidencije koji se odnose na strane državljane u skladu s člankom 145. Statuta, uspostaviti će se nakon pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

Uvjeti za upis u imenike i upisnike iz stavka 1. ovoga članka propisani su Zakonom i Statutom.

Upisom u odgovarajuće imenike i upisnike Komore smatra se da su ovlašteni inženjeri strojarstva prihvatili obvezu obavljati poslove u skladu s ovlastima utvrđenima Zakonom, Statutom, aktima Komore, posebnim zakonima i propisima donesenim na temelju tih zakona.

#### **II. POSTUPAK UPISA**

## **Upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva**

### **Članak 3.**

Poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u sklopu zadaća strojarске struke u svojstvu odgovorne osobe može obavljati fizička osoba koja ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlaštenih inženjera strojarstva, odnosno koja je upisana u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva Komore.

### **Članak 4.**

Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva Komore podnositelj zahtjeva podnosi Komori.

O ispunjavanju uvjeta za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva Komore kao i promjenu podataka u Imeniku ovlaštenih inženjera strojarstva odlučuje Odbor za upis u skladu s uvjetima koji su propisani Zakonom i Statutom.

*Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva (Obrazac-1) iz stavka 1. ovoga članka nalazi se u prilogu ovoga pravilnika i objavljen je na internetskoj stranici Komore. Zahtjev za promjenu podataka u Imeniku ovlaštenih inženjera strojarstva (Obrazac-5) iz stavka 1. ovoga članka nalazi se u prilogu ovoga pravilnika i objavljen je na internetskoj stranici Komore.*

### **Članak 5.**

Zahtjevu za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva Komore u skladu s uvjetima propisanim Zakonom, podnositelj zahtjeva obvezno prilaže dokaze:

- da ima prebivalište na teritoriju Republike Hrvatske;
- da je potpuno poslovno sposoban;
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova;
- da je stekao akademski naziv magistar inženjer strojarstva odnosno stručni naziv stručni specijalist inženjer strojarstva ako je tijekom cijeloga svojeg studija stekao najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekao stupanj obrazovanja strojarске struke;
- da je nakon stečenog akademskog naziva magistar inženjer strojarstva uspješno završio propisani komorski postupak za vježbenike buduće kandidate za upis u Komoru u trajanju od najmanje dvije godine ili da je nakon stečenog stručnog naziva stručni specijalist inženjer strojarstva uspješno završio propisani komorski postupak za vježbenike buduće kandidate za upis u Komoru u trajanju od najmanje četiri godine;

- da je položio stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva strukovno područje strojarstva;
- da protiv njega nije pokrenuta istraga, odnosno da se protiv njega ne vodi kazneni postupak zbog kaznenog djela koji se vodi po službenoj dužnosti;
- da je dostojan za obavljanje inženjerskih poslova;
- da ne obavlja poslove koji su nespojivi s inženjerskom djelatnošću.

Stavak 1. podstavak 5. ovoga članka ne odnosi se na osobe koje od završetka diplomskog sveučilišnog studija strojarstva do dana stupanja na snagu Zakona imaju dvije ili više godina radnog iskustva u struci i na osobe koje od završetka specijalističkog diplomskog stručnog studija strojarstva do dana stupanja na snagu Zakona imaju četiri ili više godina radnog iskustva u struci.

Radno iskustvo u struci stečeno od završetka diplomskog sveučilišnog studija strojarstva, odnosno specijalističkog diplomskog stručnog studija strojarstva do dana stupanja na snagu Zakona koje je kraće od radnog iskustva iz stavka 2. ovoga članka računa se kao vrijeme uspješno provedeno u komorskom postupku za vježbenike buduće kandidate za upis u Komoru uz dostavu potvrde o stručnom radu pod nadzorom izdane od strane ovlaštenog inženjera strojarstva. Preostali dio vremena potrebnog za završetak vježbeničkog staža u skladu s Zakonom i Statutom riješit će se kroz program vježbeničkog staža za te osobe.

Dokumenti iz stavka 1. ovoga članka predaju se u preslikama, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na traženje službene osobe.

## **Članak 6.**

Ovlašteni inženjer strojarstva smije obavljati zadaće struke i strukovnog smjera, odnosno specijalnosti za koji je školovan, odnosno za koje se je osposobio radom.

Ovlašteni inženjer strojarstva može obavljati poslove sljedećih strukovnih smjerova:

1. Strukovni smjer ovlaštenih inženjera strojarstva za energetska postrojenja; SE
2. Strukovni smjer ovlaštenih inženjera strojarstva za skladištenje i prijenos plinovitih i tekućih tvari; SU
3. Strukovni smjer ovlaštenih inženjera strojarstva za grijanje, ventilacija, klimatizacija, rashladna tehnika, priprema i obrada voda; SG

4. Strukovni smjer ovlaštenih inženjera strojarstva za procesna i ostala postrojenja; SP
5. Strukovni smjer ovlaštenih inženjera strojarstva za nosive strojarske konstrukcije; SK

Ovlašteni inženjer strojarstva može obavljati poslove svih strukovnih smjerova.

### **Članak 7.**

Strukovne smjerove iz članka 6. ovoga pravilnika ovlaštenom inženjeru strojarstva dodjeljuje Odbor za upis pri upisu u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva Komore.

Strukovni smjerovi iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuju se u skladu:

- s osobnim stručnim kompetencijama;
- akademskim kompetencijama stečenim diplomskim sveučilišnim studijem strojarstva, odnosno specijalističkim diplomskim stručnim studijem strojarstva.

Osobne stručne kompetencije dokazuju se uspješno obavljenim propisanim komorskim postupkom za vježbenike.

Osobe koje od završetka diplomskog sveučilišnog studija strojarstva do dana stupanja na snagu Zakona imaju dvije ili više godina radnog iskustva u struci i osobe koje od završetka specijalističkog diplomskog stručnog studija strojarstva do dana stupanja na snagu Zakona imaju četiri ili više godina radnog iskustva u struci osobne stručne kompetencije dokazuju:

- popisom i opisom stručnih poslova koje su obavljale do dana podnošenja zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva Komore;
- ovjerom ovlaštenog inženjera strojarstva da su obavljale poslove suradnika projektanta i suradnika nadzornog inženjera u trajanju od 24 mjeseca;
- preslikom naslovnica projekta na kojima je vidljivo da je osoba radila kao suradnik, te preslikom iz građevinskog dnevnika gdje je osoba radila kao suradnik.

### **Upis u Imenik vježbenika kandidata za upis u Komoru**

### **Članak 8.**

Status vježbenika kandidata za upis u Komoru stječe se upisom u Imenik vježbenika kandidata za upis u Komoru u skladu s uvjetima propisanim Zakonom i Statutom.

Vježbenikom kandidatom za upis u Komoru smatra se osoba koja je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij strojarstva ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij strojarstva, kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer strojarstva ili koja je završila specijalistički diplomski stručni studij strojarstva kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer strojarstva ako je tijekom cijeloga svojeg studija stekao najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja strojarske struke.

Odbor za upis donosi odluku o tome da li je stupanj obrazovanja strojarske struke stečen na drugi način propisan posebnim propisom odgovarajući za stjecanje statusa vježbenika kandidata za upis u Komoru.

### **Članak 9.**

*Zahtjev za upis u Imenik vježbenika kandidata za upis u Komoru (Obrazac - 2) u skladu s uvjetima propisanim Statutom podnosi se Odboru za upis, koji se nalazi u prilogu ovoga pravilnika i objavljen je na internetskoj stranici Komore.*

Zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka vježbenik kandidat za upis u Komoru obvezno prilaže dokaz:

- da ima prebivalište na teritoriju Republike Hrvatske;
- da je potpuno poslovno sposoban;
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova;
- da je stekao akademski naziv magistar inženjer strojarstva ili naziv stručni specijalist strojarstva;
- da protiv njega nije pokrenuta istraga, odnosno da se protiv njega ne vodi kazneni postupak zbog kaznenog djela koji se vodi po službenoj dužnosti;
- da je dostojan za obavljanje poslova ovlaštenog inženjera strojarstva
- prijedlog mentora iz tvrtke u kojoj je stalno zaposlen.

Kandidat za vježbenika prilaže i prijedlog za mentora s dokazom o ispunjavanju uvjeta za mentora kao i dokaz o zapošljavanju u istoj pravnoj osobi s mentorom.

Dokumenti iz stavka 2. ovoga članka predaju se u preslikama, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na traženje službene osobe. Dokumenti iz stavka 3. ovoga članka predaju se original.

### **Članak 10.**

O podnesenom zahtjevu za upis u Imenik vježbenika kandidata za upis u Komoru odlučuje Odbor za upis u skladu s uvjetima propisanim Statutom.

Vježbeniku kojem je odobren upis u Imenik vježbenika kandidata za upis u Komoru izdaje se rješenje i iskaznica vježbenika kandidata za upis u Komoru.

### **Članak 11.**

Nakon završenog komorskog postupka za vježbenika kandidata za upis u Komoru Odbor za upis na osnovu mišljenja mentora izdaje uvjerenje da je po završetku diplomskog sveučilišnog studija strojarstva uspješno završio propisani komorski postupak za vježbenike buduće kandidate za upis u Komoru u trajanju od najmanje dvije godine ili da je po završetku specijalističkog diplomskog stručnog studija strojarstva uspješno proveo propisani komorski postupak za vježbenike buduće kandidate za upis u Komoru u trajanju od najmanje četiri godine.

## **Komorski postupak za vježbenike kandidate za upis u Komoru**

### **Članak 12.**

Komorski postupak za vježbenike kandidate za upis u Komoru čini realizacija programa stručne prakse vježbenika u uredu ili pravnoj osobi pod nadzorom stručno kompetentne osobe – mentora u čijem se uredu ili pravnoj osobi provodi vježbenička praksa, i realizacija programa stručnog usavršavanja u okviru programa stalnog stručnog usavršavanja ovlaštenih inženjera strojarstva.

### **Članak 13.**

Program stručne prakse vježbenika kandidata za upis u Komoru traje za magistre inženjere strojarstva najmanje dvije godine, a za stručne specijaliste inženjere strojarstva najmanje četiri godine.

### **Članak 14.**

Cjelokupni program stručne prakse vježbenika kandidata za upis u Komoru može se obaviti u najviše tri ureda ili pravne osobe ovlaštene za projektiranje ili stručni nadzor pri izvođenju strojarskih radova.

### **Članak 15.**

Mentor vježbeniku kandidatu za upis u Komoru tijekom stručne prakse može biti samo ovlašten inženjer strojarstva s najmanje pet godina stručnog staža u statusu ovlaštenog inženjera strojarstva strukovnog smjera u okviru kojeg vježbenik provodi stručnu praksu.

Mentor svoje stručne kompetencije u odgovarajućem strukovnom smjeru dokazuje Odboru za upis popisom stručnih poslova koje je obavio u svojstvu projektanta i/ili stručnog nadzora nad izvođenju strojarskih radova u pet godina prije preuzimanja mentorstva nad vježbenikom. Jedan mentor

istovremeno može nadzirati rad najviše tri vježbenika koji su zaposleni u istoj tvrtci puno radno vrijeme.

### **Članak 16.**

Stručna praksa vježbenika kandidata za upis u Komoru provodi se na stručnim zadacima suradnika u projektiranju ili suradnika u stručnom nadzoru u okviru odgovarajućeg strukovnog smjera.

O obavljenom stručnom zadatku tijekom stručne prakse vježbenik sastavlja izvještaj u kojem navodi datum početka i kraj rada na zadatku, vrsta zadatka (projektiranje i/ili nadzor), kraći stručni opis zadatka te postignuti rezultati rada.

Izvještaju o obavljenom stručnom zadatku prilaže se odgovarajući dokaz o obavljenom radu (preslika rješenja o pomoćniku nadzornog inženjera, preslika naslovnice projekta potpisane od odgovornog projektanta na kojoj se navode suradnici u projektiranju i sl.) te potpisano mišljenje mentora o stečenim stručnim kompetencijama nakon obavljenog zadatka.

### **Članak 17.**

Program stručnog usavršavanja u okviru programa stalnog stručnog usavršavanja ovlaštenih inženjera strojarstva vježbenik kandidat za upis u Komoru ostvaruje skupljanjem bodova u skladu s Pravilnikom o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva

### **Članak 18.**

Propisani komorski postupak za vježbenike kandidate za upis u Komoru smatrat će se uspješno obavljenim:

- ako je trajao propisano vrijeme;
- ako je obavljen pod propisanim nadzorom;
- ako je vježbenik priložio izvještaj o obavljenim stručnim zadacima;
- ako je vježbenik magistar inženjer strojarstva skupio barem 40 bodova, a stručni specijalist inženjer strojarstva barem 80 bodova u okviru programa stalnog stručnog usavršavanja ovlaštenih inženjera strojarstva;
- ako je vježbenik priložio potpisana i obrazložena mišljenja svih mentora da je vježbeničkim postupkom stekao potrebne kompetencije koje ga po opsegu i sadržaju kvalificiraju za ovlaštenog inženjera strojarstva u određenim strukovnim smjerovima;

- ako je vježbenik zadovoljio provjeru znanja o osnovama poznavanja važećih komorskih propisa u skladu s Programom kojeg donosi Odbor za upis uz suglasnost Upravnog odbora Komore.

### **Upis u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja**

#### **Članak 19.**

Ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja osniva se upisom u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja.

Zahtjev za upis u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja podnosi se Komori, a o ispunjavanju uvjeta odlučuje Odbor za upis u skladu s uvjetima propisanim Zakonom i Statutom.

Zahtjevu za upis u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja obvezno se prilaže:

- rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva Komore;
- izjavu da nije u radnom odnosu kod drugog poslodavca;
- izjavu da će poslove obavljati samo u jednom uredu;
- dokaz da je potpuno poslovno sposoban (u slučaju nezaposlenosti dužoj od 6 mjeseci);
- dokaz da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova (u slučaju nezaposlenosti dužoj od 6 mjeseci);
- ostale podatke potrebne za otvaranje ureda.

*Zahtjev za upis u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja (Obrazac-3) iz stavka 2. ovoga članka nalazi se u prilogu ovoga pravilnika i objavljen je na internetskoj stranici Komore.*

Dokumenti iz stavka 3. ovoga članka predaju se u preslikama, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na traženje službene osobe.

### **Upis u Upisnik zajedničkih ureda**

#### **Članak 20.**

Više ovlaštenih inženjera strojarstva ili ovlaštenih inženjera strojarstva i ovlaštenih inženjera različitih struka odnosno ovlaštenih arhitekata, može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja obavljati u zajedničkom uredu za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja (u daljnjem tekstu: zajednički ured).

Zajednički ured osniva se na temelju ugovora te podnošenjem zahtjeva za upis u Upisnik zajedničkih ureda Komore.

Odbor za upis odlučuje o ispunjavanju uvjeta za upis u Upisnik zajedničkih ureda Komore u skladu s uvjetima propisanim Zakonom i Statutom.

Upis zajedničkog ureda u Upisnik zajedničkih ureda, Komora je dužna obaviti u roku od 15 dana od dana primitka urednog zahtjeva za upis.

Komora koja je u svoj Upisnik upisala zajednički ured ovlaštenog arhitekta i ovlaštenih inženjera strojarstva ili ovlaštenih inženjera različitih struka, dužna je o tome bez odgađanja obavijestiti druge Komore.

### **Članak 21.**

Ugovor o osnivanju zajedničkog ureda razmatra Odbor za upis koji je za taj slučaj ovlašten pribaviti mišljenje drugih stručnih osoba izvan Komore.

*Zahtjeva za upis u Upisnik zajedničkih ureda (Obrazac-4)* nalazi se u prilogu ovoga pravilnika i objavljen je na internetskoj stranici Komore.

Dokumenti koji se predaju uz zahtjev iz stavka 2. ovoga članka predaju se u preslikama, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na traženje službene osobe.

## **Upis u Upisnik projektantskih društava**

### **Članak 22.**

Više ovlaštenih inženjera strojarstva ili ovlaštenih inženjera strojarstva i ovlaštenih inženjera različitih struka odnosno ovlaštenih arhitekata može osnovati projektantsko društvo u skladu s odredbama Zakona o trgovačkim društvima, Zakona i Statuta.

Projektantsko društvo osniva se pisanim ugovorom kao javno trgovačko društvo.

Za osnivanje projektantskog društva osnivači su dužni imati suglasnost odgovarajuća komore koja ocjenjuje je li ugovor o osnivanju u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima komore.

Bez suglasnosti Komore iz stavka 3. ovoga članka projektantsko društvo ne može se upisati u sudski registar Trgovačkog suda.

### **Članak 23.**

Ugovor o osnivanju projektantskog društva razmatra Odbor za upis koji je za taj slučaj ovlašten pribaviti mišljenje drugih stručnih osoba izvan Komore. Ako Odbor za upis ocijeni da je ugovor o osnivanju projektantskog društva u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Komore izdat će suglasnost

najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je dostavljen uredni zahtjev.

*Zahtjev za upis u Upisnik projektantskih društava (Obrazac-6)* nalazi se u prilogu ovoga pravilnika i objavljen je na internetskoj stranici Komore.

Dokumenti koji se predaju uz zahtjev iz stavka 2. ovoga članka predaju se u preslikama, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na traženje službene osobe.

Komora je dužna osnovano projektantsko društvo upisati u Upisnik projektantskih društava najkasnije u roku od tri dana od dana primitka obavijesti o upisu u sudski registar Trgovačkog suda koje dostavlja podnositelj zahtjeva.

### **III. RAD ODBORA ZA UPIS**

#### **Članak 24.**

Odbor za upis provodi postupke upisa na način koji ocijeni svrsishodnim i primjerenim, pri tome uvažavajući sljedeća načela:

- rješavanje i postupanje će obavljati u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim propisima (načelo zakonitosti);
- pri vođenju postupka strankama će omogućiti da što lakše zaštite i ostvare svoja prava, vodeći računa da ostvarivanje njihovih prava ne bude na štetu prava drugih osoba ni u suprotnosti sa Zakonom utvrđenim javnim interesom (zaštita prava građana i zaštita javnog interesa);
- osigurati će efikasno ostvarivanje prava i interesa (načelo efikasnosti);
- u postupku će utvrditi pravo stanje stvari, i u tom cilju utvrditi će sve činjenice koje su od važnosti za donošenje zakonitog i pravilnog rješenja (načelo materijalne istine);
- odlučiti će po svojem uvjerenju koje će se činjenice uzeti kao dokazane, na temelju savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno te na temelju rezultata cjelokupnog postupka (ocjena dokaza);
- samostalno će voditi postupak, samostalno utvrđivati činjenice i okolnosti i na podlozi utvrđenih činjenica i okolnosti primjenjivati će propise na konkretan slučaj (samostalnosti u rješavanju);
- postupak će voditi brzo i sa što manje troškova i gubitka vremena ali tako da pribavi sve što je potrebno za pravilno utvrđivanje činjeničnog stanja i donošenje zakonitog i pravilnog rješenja (ekonomičnost postupka).

U postupcima upisa u imenike i upisnike Komore te u postupcima u kojima će odlučivati o stjecanju i gubitku određenog prava, Odbor za upis primjenjuje Poslovnik o radu i Zakon o općem upravnom postupku.

### **Članak 25.**

Odbor za upis pojedinačne zahtjeve za upis rješava neposredno po skraćenom postupku na temelju navedenih činjenica i podnesenih dokaza na podlozi kojih se može utvrditi da podnositelj zahtjeva ispunjava propisane uvjete za upis u odgovarajući imenik ili upisnik Komore.

Odbor za upis u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, provodi provjeru znanja podnositelja zahtjeva u poznavanju važećih komorskih propisa, prema Programu kojega donosi Odbor za upis uz suglasnost Upravnog odbora Komore, a sve prije upisa u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva.

### **Članak 26.**

Postupak u povodu zahtjeva za upis u imenike i upisnike prekinut će se ako je protiv podnositelja zahtjeva otvorena istraga zbog kaznenog djela koje bi ga činilo nedostojnim za obavljanje inženjerskih poslova ili ako je protiv njega iz istog razloga pokrenut stegovni postupak u tijelu ili pravnoj osobi u kojoj radi ili koje je član.

### **Članak 27.**

Ukoliko Odbor za upis utvrdi da je zahtjev za upis u imenike i upisnike Komore u skladu s odredbama ovoga pravilnika te Zakona i Statuta nepotpun, pozvat će podnositelja zahtjeva da dopuni zahtjev u roku koji ne može biti kraći od petnaest niti duži od trideset dana.

Ukoliko podnositelj zahtjeva u propisanom roku ne dopuni zahtjev, predsjednik Komore donosi zaključak kojim se zahtjev odbacuje. Protiv zaključka o odbacivanju zahtjeva ne može se izjaviti žalba.

### **Članak 28.**

Predsjednik Komore na osnovi glasovanja Odbora za upis donosi odgovarajuće rješenje o upisu u imenike i upisnike Komore u roku od 30 dana od dana primitka urednog i opravdanog zahtjeva osim onih zaprimljenih tijekom srpnja i kolovoza kojima rok počinje teći od 1. rujna.

Podnositelju zahtjeva kojim je odobren upis u imenike i upisnike Komore izdaje se pečat i iskaznica. Pečat i iskaznica vlasništvo su Komore.

Ukoliko Odbor za upis utvrdi da zahtjev za upis u imenike i upisnike Komore nije opravdan, iz razloga koji su propisani Zakonom i Statutom te drugim

pozitivnim propisima, predsjednik Komore donosi rješenje kojim se zahtjev odbija.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka žalba nije dopuštena, već se može pokrenutu upravni spor.

Ukoliko ne bi bilo moguće izdati rješenje u roku iz stavka 1. ovoga članka, predsjednik Komore će podnositelju zahtjeva izdati potvrdu o predaji zahtjeva za upis u imenike i upisnike Komore.

### **Članak 29.**

Odgovarajuće rješenje koje izdaje Komora po prethodno podnesenom zahtjevu sadržava: uvod, dispozitiv (izreku), obrazloženje, uputu o pravnom lijeku, naziv i logo Komore s brojem i datumom rješenja, potpis službene osobe i pečat s grbom Republike Hrvatske.

Uvod rješenja sadrži: naziv Komore, propis o nadležnosti Komore za donošenje rješenja, ime stranke i kratko označenje predmeta postupka.

Dispozitivom se rješava o predmetu postupka u cijelosti i o svim zahtjevima stranaka o kojima u toku postupka nije posebno riješeno. Dispozitiv mora biti kratak i određen, a kad je potrebno može se podijeliti u više točaka.

Obrazloženje rješenja može sadržavati kratko izlaganje zahtjeva stranke i pozivanje na pravne propise na temelju kojih je stvar riješena.

Uputom o pravnom lijeku stranka se obavještava da može pokrenuti upravni spor, tužbom koja se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

Rješenje potpisuje predsjednik Komore.

Rješenje se podnositelju zahtjeva dostavlja u izvorniku ili u ovjerenom prijepisu.

### **Zaključak**

### **Članak 30.**

U postupku rješavanja zahtjeva za odgovarajući upis u Komoru zaključkom se može odlučiti o pitanjima koja se tiču samog postupka.

Zaključkom se odlučuje i o onim pitanjima koja se kao sporedna pojave u svezi s provođenjem postupka, a koja se ne rješavaju rješenjem.

Ako se zaključkom nalaže izvršenje neke radnje, odredit će se i rok u kojem se ta radnja ima izvršiti. Protiv zaključka ne može se izjaviti žalba.

## **Ispravljanje grešaka u rješenju**

### **Članak 31.**

Komora koja je donijela odgovarajuće rješenje može u svako vrijeme ispraviti greške u imenima, ili brojevima, pisanju ili računanju, te druge očite netočnosti u rješenju ili njegovim ovjerenim prijepisima. Ispravak greške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak rješenje koje se ispravlja.

O ispravku se donosi poseban zaključak. Bilješka o ispravku upisuje se u izvornik rješenja.

### **Mirovanje statusa članova Komore**

#### **Članak 32.**

Odbor za upis odobrava status mirovanja članstva u Komori po zahtjevu ovlaštenog inženjera strojarstva.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati opravdane razloge i vrijeme za koje se traži status mirovanja članstva.

Odbor za upis o podnesenom zahtjevu odlučuje izdavanjem rješenja po hitnom postupku.

Ako se o zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka ne odluči u roku od 30 dana od dana njegova podnošenja, smatra se da je mirovanje odobreno.

Podnositelj Zahtjeva je po okončanom postupku i dobivanju statusa mirovanja članstva obvezan u Komori pohraniti iskaznicu i pečat u roku 15 dana od izdavanja rješenja.

### **Brisanje iz Imenika ovlaštenih inženjera strojarstva**

#### **Članak 33.**

Ako Odbor za upis utvrdi da ovlašteni inženjer strojarstva pri upisu u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva Komore nije udovoljavao uvjetima iz članka 105. Zakona ili da je prestao ispunjavati ove uvjete, donijet će po službenoj dužnosti rješenje o brisanju iz Imenika ovlaštenih inženjera strojarstva Komore, te mu oduzeti iskaznicu i pečat.

U slučaju redovitog prestanka članstva u Komori u skladu sa Zakonom, Odbor za upis donosi rješenje o brisanju iz odgovarajućeg imenika ili upisnika Komore.

### **Donošenje odluka**

#### **Članak 34.**

Odbor za upis odluke donosi većinom glasova svih članova.

O radu Odbora za upis na sjednicama vodi se zapisnik. Sve odluke Odbora za upis unose se u zapisnik. Zapisnik potpisuje predsjednik Komore.

Radom Odbora za upis rukovodi predsjednik Komore ili od predsjednika Komore ovlaštena osoba.

Pravne i administrativne poslove za Odbor za upis obavlja službenik Tajništva Komore.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 35.**

Postupci za upis u imenike i upisnike Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu započeti po odredbama Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98.) do stupanja na snagu Zakona dovršit će se po odredbama tog Zakona i općih akata donesenih na temelju tog Zakona.

Osobe koje su 11. listopada 1999. godine po propisima koji su bili na snazi, do dana stupanja na snagu Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98.) ispunjavale uvjete za projektanta, voditelja projekta, nadzornog inženjera i ovlaštenog revidenta mogu obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja do pravomoćnosti rješenja kojim im se po zahtjevu podnesenom u skladu s prijelaznim i završnim odredbama tog Zakona odbija upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva.

##### **Članak 36.**

Danom stupanja na snagu Zakona, ovlašteni inženjeri strojarstva i drugi zaposlenici koji rade u uredima za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, zajedničkim uredima, projektantskim društvima i drugim pravnim osobama registriranim za obavljanje tih poslova, nastavljaju s radom.

##### **Članak 37.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**PRILOZI:**

*Zahtjev za upis (Obrazac-1)*

*Zahtjev za upis u Imenik vještbenika kandidata za upis u Komoru (Obrazac -2)*

*Zahtjev za upis u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja (Obrazac-3)*

*Zahtjeva za upis u Upisnik zajedničkih ureda (Obrazac-4)*

*Zahtjev za promjenu podataka u imenik ovlaštenih inženjera strojarstva  
(Obrazac-5)*

*Zahtjev za upis u Upisnik projektantskih društava (Obrazac-6)*

Klasa: 100-01/09-01/01  
Urbroj: 503-00-09-6  
Osijek, 18. rujna 2009.

Predsjednik  
Hrvatske komore inženjera strojarstva  
mr.sc. Luka Čarapović, dipl.ing.stroj.,v.r.