



**PETOGODIŠNJI PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
HRVATSKE KOMORE INŽENJERA STROJARSTVA  
(HKIS)  
ZA RAZDOBLJE  
2010. - 2015. GODINE**

**studeni 2010.  
ZAGREB**

## SADRŽAJ PROGRAMA

- I UVOD
- II. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA 2006. - 2011. I SUGLASNOST MZOPUG
- III. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA HKIS ZA RAZDOBLJE 2010. - 2015. GODINE
- IV. NAČIN DONOŠENJA I PROVEDBE PROGRAMA
- V. DOSTUPNOST PROGRAMA
- VI. VOĐENJE EVIDENCIJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

## I. UVOD

Sukladno odredbama Pravilnika o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove graditeljstva («Narodne novine» br. 24/2008, 141/2009) Hrvatska komora inženjera strojarstva (u daljnjem tekstu Komora), predlaže Program stručnog usavršavanja za razdoblje 2010. -2015., način provedbe programa, osiguranje dostupnosti programa, te način vođenja evidencije stručnog usavršavanja za sve obveznike stručnog usavršavanja koji su Komori podnijeli zahtjev za vođenje evidencije.

## II. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA 2006. - 2011. I SUGLASNOST MZOPUG

Komora odnosno tadašnji Razred inženjera strojarstva Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu dobila je 08.02.2006. god. Suglasnost MZOPUG na petogodišnji Program stručnog usavršavanja ovlaštenih arhitekata i inženjera u graditeljstvu, Klasa: 360-01/06-02/06, Ur.broj: 531-01-06-02 temeljem kojeg je Komora u skladu s Pravilnikom o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove u graditeljstvu (NN 82/05) provodila petogodišnji program stručnog usavršavanja.

Sukladno predmetnoj suglasnosti za vrijeme trajanja petogodišnjeg programa 2006.-2011. Razred odnosno Komora je izvršila sve radnje prema odredbama temeljem kojih je dana suglasnost te nije došlo do promjena koje mogu biti od utjecaja na valjanost dane suglasnosti.

Obveze Komore kao nositelja programa su izvršene kako slijedi:

- Komora je izvještavala MZOPUG o provedbi programa, podacima iz evidencije te o ostalim pitanjima značajnim za provedbu stručnog usavršavanja
- MZOPUG su dostavljeni jednogodišnji programi odnosno izvješća o provedbi programa za sve jednogodišnje programe u periodu 2006.-2010. te je Komora obavijestila Ministarstvo o nastalim izmjenama i dopunama tih programa.
- Ustrojen je registar predavača na tečajevima odnosno skupovima iz kojeg je razvidno da predavači ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom (za tečajeve odnosno stručne skupove iz općeg područja stručnog usavršavanja dokumentaciju kojom se pokazuje da su priznati stručnjaci iz stručnog područja programa, odnosno stručne skupove iz područja građevno-tehničke regulative osobe koje trajno rade na izradi, nadzoru primjene ili provedbi građevno tehničke regulative). Registar je dostavljen MZOPUG, a kopije arhivirane u Tajništvu Komore

- Ustrojena je evidencije stručnog usavršavanja, način prijave i upisa u evidenciju. Ukupan broj obveznika stručnog usavršavanja na dan 06. rujna o.g. iznosio je 1783 obveznika od čega je 1150 članova Komore
- Svim obveznicima stručnog usavršavanja kojima Komora vodi evidenciju omogućen je uvid u evidenciju ostvarenih bodova na internetskoj stranici uz ID obveznika i njegove e-mail adrese.
- Programi i Suglasnost su bili dostupni u Glasilu HKAIG odnosno internetskim stranicama Razreda/Komore
- Pisanim putem i putem stranice Razreda/Komore obaviještavano je obveznike stručnog usavršavanja o svim relevantnim podacima vezano za provedbu stručnog usavršavanja.
- U razdoblju 01.03.2006.-30.09.2006. u sklopu programa RIS-a održano je 25 stručnih skupova kojima je prisustvovalo 1.121 sudinika kojima Komora vodi evidenciju bodova, a u razdoblju 01.10.2006. - 30.09.2007. održano je 73 stručnih skupova kojima je prisustvovalo 2.775 obveznika.
- Nastavno u programu 01.10.2007.-30.09.2008. održano je 38 skupova sa 2734 polaznika, slijedeći program 01.10.2008.-30.09.2009 sadržavao je 73 održana skupa sa 2.311 polaznika.
- Zaključno sa programom 01.10.2009.-30.09.2010. u kojem je održano 72 skupa sa 2.311 polaznika RIS odnosno Komora je u svom petogodišnjem razdoblju imala 273 skupa sa ukupno 10.684 polaznika
- Obveznicima je na nivou jednogodišnjih programa RIS-a/Komore omogućeno ostvariti:
  - u 2006. god. 124 boda
  - u 2006/2007 434 boda
  - u 2007/2008 452 boda
  - u 2008/2009 320 bodova
  - u 2009/2010 804 boda

### **III. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA HKIS ZA RAZDOBLJE 2010. - 2015. GODINE**

Stručno usavršavanje obveznika stručnog usavršavanja (osoba koje su položile stručni ispit) odvijati će se kroz opće aktivnosti i prema programima "Nositelja

programa". Oblici stručnog usavršavanja kroz opće aktivnosti opisane su u točki 3.1., a petogodišnji program Komore u točkama 3.2 i 3.3.

### **3.1 Stručno usavršavanje kroz opće aktivnosti**

Stručno usavršavanje obveznika stručnog usavršavanja odvijati će se kroz sljedeće opće aktivnosti:

- Objava radova, knjiga, priručnika i znanstvenih članaka iz područja graditeljstva – u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
- Održavanje predavanja ili aktivno/pasivno sudjelovanju na stručnim i/ili znanstvenim skupovima, u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
- Pohađanje predavanja cjeloživotnog učenja koja organiziraju sveučilišta i veleučilišta te druge strukovne organizacije -nositelji suglasnosti
- Pohađanje tečajeva stručnog usavršavanja drugih organizatora ili održavanje predavanja na tom tečaju.
- Sudjelovanje u radu stručno – znanstvenih skupova, okruglih stolova, radionica.
- Aktivno sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava MZOPUG-a
- Aktivno sudjelovanje u radu tehničkih odbora HZN-u
- Aktivno sudjelovanje u radu međunarodnih tijela vezanih za novo tehničko zakonodavstvo
- Ostale aktivnosti kojim se dokazuje napredak i usavršavanje u struci

### **III.2. Stručno usavršavanje u organizaciji Komore**

Stručno usavršavanje obveznika stručnog usavršavanja odvijati će se na nivou pet područnih odbora Komore (Zagreb, Osijek, Varaždin, Rijeka, Split), a prema petogodišnjem programu i dijeli se na sljedeće aktivnosti:

- Aktivno ili pasivno sudjelovanje na tečajevima stručnog usavršavanja Komore.
- Tečajevi stručnog usavršavanja kao dio cjeloživotnog obrazovanja Komora organizira u skladu s predloženim Programom koje provode pozvani predavači, min. magistri struke, kao i državni službenici iz Ministarstva

zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva i Ureda državne uprave u području zakonskih propisa.

- Aktivno ili pasivno sudjelovanje na stručnim radionicama i okruglim stolovima. Komora u okviru stručnog usavršavanja redovito organizira stručne radionice i okrugle stolove po završetku pojedinih tečajeva stručnog usavršavanja
- Aktivno ili pasivno sudjelovanja na znanstvenim / stručnim skupovima.
- Komora će u okviru Stručnog usavršavanja (cjeloživotnog obrazovanja) periodično organizirati ili sudjelovati u organizaciji (suorganizator) znanstvenih / stručnih skupova na način da su članovi Komore aktivni učesnici / predavači, članovi organizacijskih odbora.

### **3.3 Sadržaj programa za razdoblje 2010.- 2015.**

R.br.	NAZIV TEMA	Kategorija stručnog usavršavanja	Broj bodova po godini (jednogodišnjem programu)	
			broj bodova po godini	od toga iz tehničke regulative
1.	Tehnička regulativa gradnje RH i EU	tečaj, skup	20	20
2.	Upravljanje projektima	tečaj, skup	10	5
3.	Primjena novih metoda u projektiranju i izvođenje radova u graditeljstvu	tečaj, skup	10	4
4.	Stručni nadzor u graditeljstvu	tečaj, skup	20	8
5.	Zaštita od požara u graditeljstvu	tečaj, skup, stručno putovanje	20	8
6.	Zaštita na radu u graditeljstvu	tečaj, skup, stručno putovanje	20	8
7.	Zaštita okoliša u graditeljstvu	tečaj, skup, stručno putovanje	20	8
8.	Zaštita buke u graditeljstvu	tečaj, skup, stručno putovanje	20	8
9.	Tlačna oprema	tečaj, skup, stručno putovanje	20	8
10.	Energetska učinkovitost u zgradarstvu - EPBD	tečaj, skup, stručno putovanje	20	8
11.	Energetska postrojenja	tečaj, skup,	100	20

		stručno putovanje		
12.	Skladištenje i prijenos plinovitih i tekućih tvari	tečaj, skup, stručno putovanje	100	20
13.	Grijanje, ventilacija, klimatizacija, rashladna tehnika, priprema i obrada vode	tečaj, skup, stručno putovanje	100	20
14.	Procesna i ostala postrojenja	tečaj, skup, stručno putovanje	100	20
15.	Nosive strojarke konstrukcije	tečaj, skup, stručno putovanje	100	20
<b>UKUPNO:</b>			<b>580</b>	<b>185</b>

Napomena:

Broj bodova po godini je okviran.

Jednogodišnji program može da sadrži i veći broj bodova po pojedinoj temi nego što je u tabeli ovog Programa pod točkom 3.3., ukoliko se predloži više skupova u jednoj godini koji zadovoljavaju sve kriterije, a sve u skladu s procjenom i odlukom Povjerenstva za trajno stručno usavršavanje Hrvatske komore inženjera strojarstva. Broj bodova u jednogodišnjem programu po pojedinoj temi može biti i manji od iznosa navedenog u tabeli.

1. Skup podrazumjeva stručni i/ili stručno-znanstveni skup (predavanje, okrugli stol, radionica)
2. Tečajevi i skupovi će se održavati na područjima područnih odbora-PO HKIS (Zagreb, Osijek, Rijeka, Varaždin i Split).
3. Detaljniji opis tema stručnog usavršavanja se nalazi u točki 3.4.

### **3.4 Detaljniji opis tema iz programa**

<b>1. TEHNIČKA REGULATIVA GRADNJE RH I EU</b>
---

pod Tehnička regulativa gradnje RH i EU podrazumijevaju se teme iz područja važeće građevno-tehničke regulative za strukovno područje strojarstvo i to:

- Osnove tehničke regulative
  - Prostorno uređenje i gradnja građevina
  - Komunalno gospodarstvo
  - Normizacija
  - Obvezni odnosi u graditeljstvu
  - Upravno postupanje i uredsko poslovanje
- Regulativa zaštite osoba, okoliša, kulturnih i drugih materijalnih dobara
  - Zaštita od požara
  - Zaštita na radu

Zaštita od ionizirajućih i neionizirajućih zračenja i drugi zahtjevi higijene,  
zdravlja i zaštite okoliša  
Zaštita i očuvanje kulturnih dobara

- Tehnička regulativa gradnje
  - Opća tehnička regulativa gradnje
    - Akreditacija, mjeriteljstvo, opća sigurnost i sukladnost proizvoda
    - Ocjenjivanje sukladnosti, isprave o sukladnosti i označavanje građevnih proizvoda
  - Uže područje struke
    - Energetika
    - Tlačna oprema
    - Instalacije
    - Konstrukcije i procesna tehnologija

Točan naziv zakona i propisa se nalazi na web stranici MZOPUG i na web stranici Komore.

## 2. UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

pod Upravljanje projektima podrazumijevaju se teme iz sljedećih područja:

- Tehničko, financijsko i pravno savjetovanje u vezi s projektiranjem, građenjem, uporabom i uklanjanjem građevina,
- financijska, pravna i tehnička priprema i planiranje poslova u vezi s gradnjom te praćenje provođenja tog plana,
- odabir projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača i drugih osoba koje obavljaju poslove u vezi s gradnjom građevina te savjetovanje u ugovaranju poslova s tim osobama,
- povezivanje i usklađivanje rada projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača i drugih osoba koje sudjeluju u gradnji te nadzor nad njihovim radom u svrhu zaštite prava i interesa investitora,
- pribavljanje akata, analiza, studija, elaborata i drugih dokumenata potrebnih za izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta te projekta uklanjanja građevine,
- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za provođenje dokumenata prostornog uređenja, građenje, uporabu i/ili uklanjanje građevina i pribavljanje tih akata,
- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za građenje građevine te obavljanje radnji koje je investitor dužan obavljati tijekom građenja građevine.

## 3. PRIMJENA NOVIH METODA U PROJEKTIRANJU I IZVOĐENJU RADOVA U GRADITELJSTVU

pod Primjena novih metoda u projektiranju i izvođenje radova u graditeljstvu podrazumijevaju se teme:

- primjene novih analitičkih metoda, metode konačnih elemenata, modeliranje, simulacija, optimizacija, ekspertnih sistema, računalnih programa pri projektiranju
- primjena novih metoda izvođenja radova strojarskih instalacija, opreme i postrojenja u svim građevinama koji uključuje prateće sustave, pomoćne uređaje, instalacije i pripadajuće dijelove nosive strojarske konstrukcije strojarske opreme te izrada projekta vodovoda i kanalizacije, kao i izvođenje radova drugih struka

#### **4. STRUČNI NADZOR U GRADITELJSTVU**

pod Stručni nadzor u graditeljstvu podrazumijevaju se teme:

- stručnog nadzora izvođenja građenja koji se provodi u skladu s Zakonom o prostornom uređenju i gradnji

#### **5. ZAŠTITA OD POŽARA U GRADITELJSTVU**

pod Zaštita od požara u graditeljstvu podrazumijevaju se teme:

- koje se odnose na zaštitu od požara kao bitnom zahtjevu za građevinu
- mjere koje je potrebno primijeniti poradi ispunjenja bitnih zahtjeva za građevinu iz područja zaštite od požara
- dokazivanje kvalitete ugrađenih proizvoda i opreme te izvedenih radova iz područja zaštite od požara
- i dr. teme iz područja zaštite od požara u graditeljstvu

#### **6. ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU**

pod Zaštita na radu u graditeljstvu podrazumijevaju se teme:

- mjere i normativi zaštite na radu koji se primjenjuju pri projektiranju i izvođenju radova u graditeljstvu
- i dr. teme iz područja zaštite na radu u graditeljstvu

#### **7. ZAŠTITA OKOLIŠA U GRADITELJSTVU**

pod Zaštita okoliša u graditeljstvu podrazumijevaju se teme:

- primjena načela, propisa, zakona i normi zaštite okoliša i instrumenata zaštite okoliša pri projektiranju i izgradnji

- izrada studija utjecaja na okoliš, te studija o utjecaju zahvata na okoliš
- i dr. teme iz područja zaštite okoliša u graditeljstvu

## 8. ZAŠTITA OD BUKE

pod Zaštita od buke u graditeljstvu podrazumijevaju se teme:

- primjene metoda zaštite od buke pri projektiranju
- primjena metoda zaštite od buke pri izvođenju radova u graditeljstvu
- i dr. teme iz područja zaštite od buke u graditeljstvu

## 9. TLAČNA OPREMA

pod Tlačna oprema u graditeljstvu podrazumijevaju se teme:

- koje se odnose na projektiranje, odobrenje konstrukcije, proizvodnju, građenje i održavanje tlačne opreme
- procjena (analiza) rizika
- i dr. teme iz područja tlačna oprema

## 10. ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU - EPBD

pod Energetska učinkovitost u zgradarstvu - EPBD podrazumijevaju se teme koje se odnose na:

- Direktivu 2002/91/EC EPBD
- energetska učinkovitosti u zgradarstvu
- energetske preglede i energetska certificiranja zgrada
- ušteda energije i toplinska zaštita kao bitni zahtjev za građevinu
- i druge teme iz područja energetska učinkovitosti u zgradarstvu

## 11. ENERGETSKA POSTROJENJA

pod Energetska postrojenja podrazumijevaju se ona postrojenja kojima je osnovna namjena proizvodnja energije kao i sva prateća oprema i uređaji koji su ugrađeni u građevinu kao njezin integralni dio u fizičkom smislu i zajedno s njom ostvaruju osnovnu namjenu građevine:

- termoelektre na fosilna goriva (ugljen, mazut ili ekstra lako lož ulje, zemni plin)
- nuklearne elektrane
- toplane i energane

- postrojenja za proizvodnju toplinske i/ili električne energije korištenjem obnovljivih izvora energije
- (hidrelektre, vjetroelektre, solarne elektre, geotermalne elektre, elektre na kruta goriva, tekuće ili plinovito biogorivo)
- pumpne i kompresorske stanice (postrojenja)
- sustav rashladne vode (sa ili bez rashladnih tornjeva)
- sustav skladištenja i distribucije krutog goriva
- toplinske stanice u energetici
- kemijska priprema vode u energetici
- zaštita od požara i eksplozije u energetici
- postrojenja za pročišćavanje i odvod dimnih plinova
- (filtri, postrojenja za odsumporavanje, dimnjaci-hidraulički proračun)
- kogeneracija i trigineracijska postrojenja, banke leda, rekuperacija topline

## 12. SKLADIŠTENJE I PRIJENOS PLINOVITIH I TEKUĆIH TVARI

pod Skladištenjem i prijenosom plinovitih i tekućih tvari podrazumijeva se :

- postrojenja za dobavu, uskladištenje i razvod goriva
- postrojenja za proizvodnju, razvod i korištenje tehničkih, medicinskih i procesnih plinova
- pripadni cjevovodi
- zaštita od korozije i katodna zaštita
- magistralni i regionalni plinovodi
- vrelovodi i toplovodi u sustavu daljinskog grijanja
- naftovodi
- magistralni i regionalni vodovodi
- parovodi i cjevovodi kondenzata
- cjevovodi raznih medija u procesnoj industriji (mljekare, pivovare, rafinerije, tvornice lijekova, prehrambena industrija, kemijska industrija, ...)
- rezervoari goriva i raznih medija u procesnoj industriji
- pretakališta goriva i drugih medija u procesnoj industriji
- pumpne stanice goriva i drugih medija u procesnoj industriji
- mjerno-redukcijske stanice, blokadne stanice, prihvatno-čistačke
- stanice, kompresorske stanice u plinarskoj industriji
- kompresorske stanice, priprema i razvod stlačenog zraka (servisnog i instrumentacijskog)
- UNP i UNP postrojenja

## 13. GRIJANJE, VENTILACIJA, KLIMATIZACIJA, RASHLADNA TEHNIKA, PRIPREMA I OBRADA VODE

pod Grijanje, ventilacija, klimatizacija, rashladna tehnika, priprema i obrade voda podrazumijeva se:

- postrojenja za grijanje, hlađenje, ventilaciju i klimatizaciju s pripadnim instalacijama
- instalacija prirodnog (zemnog) plina i/ili ukapljenog naftnog plina (UNP) u stambenim zgradama i industriji s priključcima na distributivnu mrežu
- pripreme i distribucije pitke vode
- kemijska priprema vode u industriji
- toplinske stanice daljinskog vrelovodnog grijanja u zgradama
- zaštita od požara i eksplozije u industriji i stambenim objektima
- pripreme i distribucije tehnološke vode
- obrade otpadnih voda
- instalacija vodovoda i kanalizacije izvan i unutar građevinskih objekata
- ventilacije odimljavanja građevina

#### 14. PROCESNA I OSTALA POSTROJENJA

pod Procesna i ostala postrojenja podrazumijevaju se:

- tehnološko-strojarskih postrojenja u petrokemijskoj, prehrambenoj, farmaceutskoj i kemijskoj industriji
- niskotemperaturnih rashladnih postrojenja
- vakuumskih postrojenja
- prenosila, dizala i sustava daljinskog transporta
- postrojenja i uređaja za vertikalni i horizontalni transport u zgradama
- sustava za otprašivanje
- sustava za pročišćavanje plinova izgaranja
- uređaja i instalacija s ionizirajućim zračenjem
- ugradnje tehnološke opreme

#### 15. NOSIVE STROJARSKE KONSTRUKCIJE

pod Nosive strojarske konstrukcije podrazumijeva se:

- nosive konstrukcije glavne opreme  
(nosive konstrukcije kotla, nosive konstrukcije ekonomajzera, nosive konstrukcije bunkera, nosive konstrukcije silosa)
- nosive konstrukcije pomoćne opreme  
(nosive galerija za posluživanje opreme, nosive konstrukcije zavješena cjevovoda, nosive konstrukcije stepeništa)
- čelični dimnjaci  
(samostojeći jednoplašni čelični dimnjaci, samostojeći dvoplašni čelični dimnjaci, samostojeći višecijevni čelični dimnjaci, čelični dimnjaci na nosivoj konstrukciji, čelični dimnjaci u nosivoj konstrukciji)
- dimni i zračni kanali

- (dimovodni kanali kvadratnog presjeka, dimovodni kanali okruglog presjeka, zaklopke za dimovodne kanale, zasuni za dimovodne kanale, nosive konstrukcije dimovodnih i zračnih kanala, oslonci kanala)
- čelični spremnici  
(horizontalni čelični spremnici, jednoplašni, dvoplašni, vertikalni samostojeći spremnici od 1000 m<sup>3</sup> do 20000 m<sup>3</sup> i više, vertikalni spremnici sa fiksnim krovom-stup u sredini, krov u obliku kupole, s plivajućim krovom)
  - čelični bunker i silosi  
(čelični bunker za ugljen kvadratnog i okruglog presjeka, čelični spremnici ugradbeni i s vlastitom nosivom konstrukcijom)  
(čelični silosi za pepeo, biomasu, šljaku i druge materijale, čelični silosi ugradbeni i s vlastitom nosivom konstrukcijom)
  - cijevni mostovi  
(čelični cijevni mostovi za nošenje cjevovoda, oslonci cjevovoda-čvrste točke, klizni oslonci, oslonci s vođenjem, zavješnja, opružna zavješnja)
  - ostale industrijske konstrukcije i elementi nosivih konstrukcija strojske opreme koji ovdje izriječno nisu navedeni

## **IV. NAČIN DONOŠENJA I PROVEDBE PROGRAMA 2010. - 2015.**

### **4.1. Povjerenstvo za trajno stručno usavršavanje**

Osnovano Povjerenstvo HKIS čine priznati stručnjaci u provedbi i organiziranju stručnih skupova i seminara koje je imenovao Upravni odbor Komore i ima pet članova i predsjednika, imenovanih na četiri godine. Predsjednik Povjerenstva je osoba odgovorna za provedbu Programa.

Povjerenstvo je za program 2010.-2015. obavilo sljedeće:

- priprema i prijedlog petogodišnjeg i godišnjeg programe stručnog usavršavanja te će nastavno pratiti provedbu programa stručnog usavršavanja
- utvrdilo troškove i iznos kotizacije provedbe programa stručnog usavršavanja i predložilo Upravnom odboru Komore donošenje odluke o utvrđenim troškovima i iznos kotizacije
- utvrdilo kriterije i predložilo Upravnom odboru Komore donošenje odluke o uvjetima za uvrštenje u program stručnog usavršavanja skupova drugih organizatora koje je Komora kao nositelj suglasnosti prihvatila u cjelini unutar svojih godišnjih programa

### **4.2. Donošenje programa**

Petogodišnji Program stručnog usavršavanja strojarske struke u skladu s prijedlogom Povjerenstva donio je Upravni odbor Hrvatske komore inženjera strojarstva.

#### **Program 2010.- 2015 sadrži:**

- oblike provedbe usavršavanja
- okvirne sadržaje oblika usavršavanja s brojem sati potrebnih za njihovu izvedbu
- uvjete prijave
- bodovnu vrijednost oblika provedbe usavršavanja
- sadržaj i oblik isprave o pohađanju stručnog skupa iz programa stručnog usavršavanja.

Na temelju petogodišnjeg programa Povjerenstvo će Upravnom odboru predložiti godišnji program koji će se ustrojiti tako da sadržava spoznaje i znanja iz znanosti, struke te razvoja građevno-tehničke regulative strojarske struke čime se polaznicima osigurava prijenos suvremenih spoznaja i znanja za kvalitetan i učinkovit rad u području graditeljstva strojarske struke.

#### **Godišnji program će sadržavati :**

- utvrđene teme stručnih skupova
- utvrđene datume i mjesta održavanja stručnih skupova
- okvirnu satnicu i raspored predavanja, okruglih stolova i radionica
- imena predavača, stručnu spremu i akademski stupanj
- vrijednost iskazanu u bodovima u odnosu na tehničku regulativu-opće usavršavanje
- stale elemente potrebne za urednu provedbu stručnog seminara/skupa.

#### **4.3. Vrednovanje skupova**

Povjerenstvo će uz program donijeti i odluku o vrednovanju stručnih skupova, za skupove koje organizira Komora kao nositelj suglasnosti i za skupove drugih organizatora koje je Komora kao nositelj suglasnosti zbog njihove vrijednosti i relevantnosti prihvatila u cjelini unutar svojih godišnjih programa.

Odluka o vrednovanju skupa će sadržavati trajanje pojedinog skupa te njegovo bodovno vrednovanje, kao i to odnose li se pojedini skupovi na usavršavanje u graditeljstvu strojarske struke te koji skupovi predstavljaju usavršavanje u području tehničke regulative s vezom na tehničku regulativu propisanu programom za polaganje stručnih ispita, a koji su opće ili specijalizirano stručno usavršavanje nezvezano za regulativu.

#### **4.4. Tehnička provedba skupova u programu 2010.-2015.**

Polaznici stručnih skupova na odabrani stručni skup će se prijavljivati putem obrasca prijave. Stručnom skupu mogu pristupiti prijavnici koji su podnijeli urednu prijavu i uplatili troškove kotizacije (ukoliko se sudjelovanje na skupu plaća).

Polaznici stručnog skupa i seminara dokazuju identitet prije početka održavanja stručnog skupa odnosno predavanja.

Iznos kotizacije određuje se tako da se pokriju stvarni troškovi organizacije stručnog skupa, a uključuju honorare predavačima, putne troškove predavača, troškove pripreme, tiskanja i distribucije materijala i sl. Kotizacija se uplaćuje na poseban žiro račun Komore, otvoren za potrebe stručnog usavršavanja.

Komora od organizacije stručnih skupova neće ostvarivati dobit. Svi troškovi organizacije skupova moraju biti pokriveni uplaćenim kotizacijama. U slučaju da broj prijavljenih polaznika stručnog skupa nije dovoljan da pokrije sve troškove koji će nastati organizacijom skupa, voditelj skupa ili predsjednik Povjerenstava za trajno stručno usavršavanje može skup otkazati.

Komora će izdavati na traženje pristupnika stručnog usavršavanja koji je pohađao tečaj ili sudjelovao na stručnom odnosno stručno-znanstvenom skupu, ispravu o završenom tečaju odnosno pohađanju skupa. Pristupnici koji ne vode evidenciju bodova u Komori dužni su Komori pri traženju isprave dostaviti podatke potrebne za izdavanje isprave.

Pristupnicima koji su kod Komore prijavljeni obveznici stručnog usavršavanja a koji ne zatraže ispravu, bodovi će biti evidentirani prema potpisnim listama/evidencijama nazočnosti.

#### **4.5. Registar predavača**

Komora će ustrojiti registar predavača za predmetni program 2010.-2015. na skupovima stručnog usavršavanja koji će sadržavati sljedeće podatke:

- ime i prezime predavača
- MBG/OIB
- adresu stanovanja
- zvanje
- znanstveni stupanj
- radno iskustvo
- mjesto rada
- telefon
- e-mail

## **V. OSIGURANJE DOSTUPNOSTI PROGRAMA**

Raspored stručnih skupova i seminara te svi relevantni podaci o skupovima i provedbi programa objavljuvat će se na internetskoj stranici Komore, dostavljati elektronskom poštom svim obveznicima kao i putem Elektronskog vjesnika Komore.

Obveznicima stručnog usavršavanja upućuje se putem e-maila poziv za usavršavanje za svaki pojedini skup u jednogodišnjem planu, a na službenim web stranicama Komore javno je dostupan cjelokupni program usavršavanja kao i najave sa osnovnim informacijama za svaki pojedini skup.

## **VI. VOĐENJE EVIDENCIJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### **6.1. Evidencija obveznika**

Komora je ustrojila evidenciju obveznika stručnog usavršavanja koja se vodi u elektroničkom obliku i sadržavat sljedeće podatke:

- ime i prezime obveznika stručnog usavršavanja
- evidencijski broj
- MBG/OIB
- mjesto rođenja
- adresa stanovanja (poštanski broj, mjesto, ulica i kućni broj)
- datum polaganja stručnog ispita;
- broj uvjerenja o položenom stručnom ispitu
- stručni stupanj
- znanstveni stupanj
- tvrtka zaposlenja
- MB tvrtke
- podatak o članstvu
- telefon za kontakt
- mobitel
- e-mail
- adresa za dostavu podataka o skupljenim bodovima na zahtjev obveznika
- broj bodova iz regulative
- broj bodova iz struke
- kategorije stručnog usavršavanja
- ukupan broj bodova
- napomene i zabilježbe
- zabilježba o izdanom i od strane obveznika dostavljenom rješenju za produženje razdoblja stručnog usavršavanja.

### **6.2. Evidencijski listovi obveznika**

Komora za svakog obveznika stručnog usavršavanja vodi elektroničkim putem evidencijski list, koji sadržava sljedeće:

- naziv nositelja programa
- ime i prezime obveznika stručnog usavršavanja
- MBG/OIB

- poštanski broj i mjesto
- naziv tvrtke
- adresa tvrtke
- napomene
- datum održavanja stručnog skupa
- mjesto
- oblik stručnog usavršavanja
- temu
- kategorija unapređivanja i usavršavanja znanja
- organizator/izdavač
- broj bodova struka
- broj bodova iz regulative
- ukupan broj bodova

### **6.3. Administrativni poslovi programa 2010.-2015.**

Tajništvo Komore će i nadalje obavljati administrativne poslove vezane uz vođenje evidencije stručnog usavršavanja, izdavanje isprava o pohađanju stručnih skupova u organizaciji Komore, poslove vezane uz vođenje registara dokumentacije predavača na stručnim skupovima te obavljati ostale poslove sukladno odredbama Pravilnika o stručnom ispitu i upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove graditeljstva.

U Zagrebu, 10. studeni 2010. g.

Predsjednik  
Povjerenstva za trajno stručno usavršavanja  
Hrvatske komore inženjera strojarstva

Srđan Srdelić, dipl.ing.stroj.,v.r.